



HOTĂRÂREA NR. 693

din 30.12.2025

privind modificarea și completarea art.1, alin.1 și alin.2 din HCL 34/2025

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.12.2025;
Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Reșița nr. 109306/19.12.2025 și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 109309/19.12.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând H.C.L. nr. 392/26.11.2020 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni care urmează să administreze parcul industrial și imobilele cu potențial pentru investiții de pe raza municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa înregistrată cu nr. 108298/17.12.2025;

Ținând cont de prevederile HCL nr. 358/30.07.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A.

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 7837 semnat în data de 04.07.2022 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale – obiectiv Reabilitarea clădirii Blocul Fetelor”, cod SMIS 155275;

Ținând seama de prevederile HCL nr. 587/12.12.2024 privind modificarea art. 1 din HCL nr. 632/29.11.2023 de aprobare a noii durate și a cheltuielilor estimate legate de proiect, în scopul asigurării finalizării integrale a acestuia din fonduri proprii, pentru proiectul „Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale – obiectiv Reabilitarea clădirii Blocul Fetelor”, cod SMIS 155275;

Văzând Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.110100/16.12.2024;

Contractul de finanțare nr.RO-CULTURA-A-2/2020/28.09.2020 privind acordarea unui ajutorului de stat sub formă de sprijin financiar nerambursabil pentru implementarea Proiectului „Restaurarea și revitalizarea patrimoniului cultural-Centru expozițional și de evenimente „Școala Pittner”, Municipiul Reșița”

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 22370/14.03.2025;

Contractul de finanțare nr.4954/09.12.2019;

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 106593/12.12.2025;

Luând în considerare prevederile Legii nr.31/1991 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a), d), f) și art. (9) lit. a), art. 139 alin. (3), lit. f) și lit. g), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin.1, alin. 2 și alin. 4 și art. 198 alin. 1 și alin. 2, art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă modificarea și completarea art.1, alin.1 și alin.2 din HCL 34/2025, respectiv cele doua anexe, parte integrantă din prezenta hotărâre, prin introducerea spre administrare a unor imobile (Școala Pittner și Centrul Multifuncțional), proprietatea Municipiul Reșița, urmând ca pe cale de consecință art.1, alin.1 și alin.2 să aibă următorul conținut:

„ **Art.1.** – (1) Se aprobă Acordul de parteneriat între Municipiul Reșița și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, în vederea administrării următoarelor imobilelor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul



Multifuncțional, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- (2) *Se aprobă încheierea unui contract de prestări servicii administrare între Municipiul Reșița și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A, în vederea asigurării serviciului de administrare a clădirilor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional, conform modelului de contract de prestări de servicii administrare prevăzut în anexă, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița – domnul Ioan POPA în vederea semnării Acordului de parteneriat prevăzut în anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A;

Art.4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării, dată de la orice hotărâre contrară se revocă;

Art.5. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Dezvoltare Locală și Investiții;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MATICHEȘCU BOGDAN - NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



Anexa la HCL nr. 693 / 30.12.2025

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____ 2025

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 392/26.11.2020 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni care urmează să administreze parcul industrial și imobilele cu potențial pentru investiții de pe raza Municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 722/30.12.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A.;
- HCL nr. 34/2025 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Reșița și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A., Acord care are drept obiectiv colaborarea părților în vederea organizării și desfășurării în bune condiții în organizarea și gestionarea spațiilor și a activităților din cadrul clădirii Blocul Fetelor;
- Contractul de finanțare nr. 7837 semnat în data de 04.07.2022 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitate și culturale — obiectiv Reabilitarea clădirii Blocul Fetelor”, cod SMIS 155275;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.110100/16.12.2024;
- Contractul de finanțare nr.RO-CULTURA-A-2/2020/28.09.2020 privind acordarea unui ajutorului de stat sub formă de sprijin financiar nerambursabil pentru implementarea Proiectului „Restaurarea și revitalizarea patrimoniului cultural-Centru expozițional și de evenimente „Școala Pittner”, Municipiul Reșița”
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.22370/14.03.2025;
- Contractul de finanțare nr.4954/09.12.2019;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 106593/12.12.2025;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. MUNICIPIUL REȘIȚA, Asociat majoritar la **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A.**, CUI 3228764, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1 A, reprezentat prin Primar IOAN POPA în calitate de **PROPRIETAR** al clădirii Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional.

1.2. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A., CUI 4388283, J11/625/23/12/2020, cu sediul în municipiul Reșița, str. Căminelor, nr. 18A, județ Caraș-Severin, reprezentată prin Administrator OANA BORZA, cu domiciliul în Reșița, județ Caraș-Severin;

Au convenit să încheie prezentul Contract de Administrare, cu respectarea următoarelor clauze:



I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A., se obligă să asigure servicii de administrare și pentru clădirea reabilitată de către Municipiul Reșița prin :

- Proiectul „Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale — obiectiv Reabilitarea clădirii Blocul Fetelor”, cod SMIS 155275, este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), conform Contractului de finanțare nr. 7837 semnat în data de 04.07.2022.
- Contractul de finanțare nr.RO-CULTURA-A-2/2020/28.09.2020 privind acordarea unui ajutorului de stat sub formă de sprijin financiar nerambursabil pentru implementarea Proiectului „Restaurarea și revitalizarea patrimoniului cultural-Centru expozițional și de evenimente „Școala Pittner”, Municipiul Reșița”
- Contractul de finanțare nr.4954/09.12.2019;

II.DURATA CONTRACTULUI

Art.2 (1) Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 10 ani.

(2) Prezentul Contract de Administrare va putea fi modificat/completat numai prin acordul părților, prin act adițional aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

III.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A. are următoarele obligații:

- a - să întocmească și să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Reșița Regulamentul de organizare și funcționare pentru clădirile Blocul fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional;
- b) - să propună condițiile de exploatare a clădirilor: Blocul fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional ;
- c) - să atragă organizații/fundații pentru dezvoltarea de activități în funcție de specificul acestor clădiri;
- d) - asigură consultanță în toate etapele privind selectarea și soluționarea solicitărilor de admitere de noi organizații/fundații;
- e) - să asigure organizațiilor/fundațiilor care își vor desfășura activitatea în aceste clădiri dreptul de folosință a spațiilor și utilităților existente;
- f) - să monitorizeze derularea contractelor de comodat încheiate cu organizațiile/fundațiile și să urmărească respectarea de către aceștia a dreptului de folosință;
- g) - să asigure servicii de administrare și să asigure exploatarea acestor clădiri;
- h) - să verifice lunar consumul de utilități comune, precum și confirmarea cu Bun de plată a facturilor emise pe numele proprietarului acestei clădiri și efectuarea calculului pentru stabilirea cotelor părți ce revin fiecărui comodatatar care își desfășoară activitatea în aceste clădiri;
- i) - să solicite Municipiului Reșița întreținerea și repararea acestor clădiri;
- j) - să sprijine dezvoltarea de parteneriate;
- k) - să coordoneze întreținerea căilor comune de acces;



- l) - să gestioneze salubritatea și întreținerea spațiilor comune;
- m) - să organizeze desfășurarea periodică a activităților de promovare a clădirilor;
- n) - să întocmească la sfârșitul fiecărui an/trimestru (în cazul unor evenimente care impun acest lucru) Raport cu privire la starea clădirii și să îl depună la Consiliul Local în vederea justificării sumelor ce vor fi propuse, în cursul anului următor, pentru întreținere și reparații;
- să facă propuneri de modernizare și de dezvoltare a clădirii.

Art.4 MUNICIPIUL REȘIȚA S.A are următoarele obligații:

- a) Să aloce din bugetul local al municipiului Reșița sumele necesare realizării, întreținerii și reparării infrastructurii, igienizarea obiectivului;
- b) Cheltuielile comune ale clădirii, reprezentând energie electrică, gaz, apă și canal, servicii de întreținere și curățenie, vor fi suportate de către toți rezidenții clădirilor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional , pe cote părți, raportat la suprafața ocupată de fiecare în parte, conform defalcării realizate prin grija AGENT EI DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A , diferența fiind suportată de către Primăria Reșița;
- c) Să stabilească planul de modernizare și dezvoltarea clădirii la propunerea AGENTIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A , precum și să aloce sume de la bugetul local al municipiului Reșița pentru realizarea investițiilor propuse;
- d) Să aprobe *Regulamentul de funcționare al Clădirilor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional*, propus de către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A , prin care sunt stabilite condițiile de ocupare a Clădirii Blocul Fetelor, modul de repartizare pe cote părți a cheltuielilor comune.
- e) Să vireze către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A anual suma de 276.000 lei, în tranșe lunare până la data de 10 a fiecărei luni calendaristice;

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5 AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A are următoarele drepturi:

- a) Să posede, să folosească și să dispună de clădirile: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional, în limitele normelor legale în vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Reșița;
- b) Să beneficieze de exploatarea Clădirilor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional;
- c) Să ofere consultanță tehnică de specialitate la încheierea contractelor de comodat pentru spațiile disponibile în clădirile: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional , cu respectarea actelor normative aplicabile, a hotărârilor Consiliului Local Reșița și a Regulamentelor aplicabile;
- d) Să încaseze și să folosească taxa de administrare, stabilită în cuantum anual de 276.000 lei.

Art.6 MUNICIPIUL REȘIȚA are următoarele drepturi:

- a) Să verifice modul de exploatare a clădirilor: Blocul Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional;
- b) Să i se prezinte de către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA rapoarte anuale/trimestriale referitoare la monitorizarea activității clădirilor: Blocului Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional și a modului în care AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A își îndeplinește atribuțiile legale și statutare.



V. PLATA/PRETUL

Art.7 Asigurarea administrării clădirii Blocul Fetelor de către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A în numele Consiliului Local al Municipiului Reșița, se face cu titlu oneros contra unei taxe de administrare pentru serviciile de administrare executate, municipiul Reșița se obligă vireze către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA anual suma de 276.000 lei, în tranșe lunare, până la data de 10 a fiecărei luni calendaristice.

VI.FORȚA MAJORĂ

Art.8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea cu întârziere/în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă aceasta se întâmplă din cauza forței majore, așa cum este ea definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice de îndată celeilalte părți și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor evenimentului.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.9 Prevederile prezentului Contract se pot modifica/completa prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10 Prezentul Contract încetează:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare;
- b) prin reziliere în cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, cu notificarea prealabilă a părții în culpă și acordarea unui termen pentru remediere de 30 de zile de la notificare;
- c) în cazul falimentului sau insolvabilității AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA;

IX. COMUNICĂRI

Art.11 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul

Art.13 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



Art.14 Părțile sunt de acord să răspundă solicitărilor adresate reciproc pe baza prezentului Contract în termen de maximum 30 de zile de la primirea acestora. În cazul în care destinatarul solicitării nu răspunde în termenul maxim prevăzut de părți, acordul tacit al acestuia este prezumat.

X. LITIGII

Art.15 Litigiile care izvorăsc din prevederile prezentului Contract de administrare se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor rezolva de către instanța competentă.

XI. ALTE CLAUZE

Art.16 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Contract de Administrare se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării sale de către părți.

MUNICIPIUL REȘIȚA
PRIMAR IOAN POPA

Director executiv,
Jitareanu Maftai Gordana

Director executiv,
Gârtoi Marius — Liviu

Director executiv,
Lupșa Valentin Cristian

Agenția de Dezvoltare
Locală Reșița S.A
Administrator
Oana Borza

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHEȘCU ROȘDAN NICOLAE



CONTRASEMINTEZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexă la H.C.L. nr. 693 / 30.12.2025

ACORD DE PARTENERIAT

1. Părțile:

Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, P-ța 1 Dec. 1918 nr.1A, cod fiscal 328764, reprezentat prin domnul **POPA Ioan, în calitate de Primar**,

Și

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A., cu sediul în Reșița, str. Căminelor, nr. 18 A, CUI nr. 43488283, înmatriculată ORC sub nr. J11/625//2020, reprezentată de doamna **BORZA Oana, în calitate de administrator**,

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L. nr. 392/26.11.2020 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni care urmează să administreze parcul industrial și imobilele cu potențial pentru investiții de pe raza municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 722/30.12.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A.;
- H.C.L. nr. 34/30.01.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Reșița și AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA S.A.;
- Contractul de finanțare nr. 7837 semnat în data de 04.07.2022 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale – obiectiv Reabilitarea clădirii Blocul Fetelor”, cod SMIS 155275;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.110100/16.12.2024;
- Contractul de finanțare nr.RO-CULTURA-A-2/2020/28.09.2020 privind acordarea unui ajutorului de stat sub formă de sprijin financiar nerambursabil pentru implementarea Proiectului „Restaurarea și revitalizarea patrimoniului cultural-Centru expozițional și de evenimente „Școala Pittner”, Municipiul Reșița”
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.22370/14.03.2025;
- Contractul de finanțare nr.4954/09.12.2019;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 106593/12.12.2025;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat au încheiat prezentul acord de parteneriat în următoarele condiții:

2.Obiectul Acordului de parteneriat

Prezentul acord are drept obiectiv colaborarea părților în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a activităților din cadrul clădirilor Blocului Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional - spații de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale, ca urmare a reabilitării Construcției C1 cu funcțiuni mixte de pe parcela identificată la nr. cad. 32276.



3. Durata acordului de parteneriat

3.1. Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 5 ani și intră în vigoare la data semnării lui, cu posibilitatea prelungirii lui prin Act Adițional.

4. Obligațiile părților

4.1. Municipiul Reșița se obligă:

- Să pună la dispoziție, cu titlu gratuit, spațiul;
- Să încheie contracte de comodat cu solicitanții selectați pentru desfășurarea activităților în cadrul clădirii
- Să suporte contravaloarea cheltuielilor necesare funcționării clădirilor Blocului Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional.
- Să încaseze cotele părți ce revin fiecărui utilizator care își desfășoară activitatea în această clădire.

4.2. Agenția de Dezvoltare Locală Reșița S.A. se obligă:

- să întocmească și să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Reșița Regulamentul de organizare și funcționare pentru clădirile: Blocului Fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional
 - să propună condițiile de exploatare a clădirii Blocul fetelor, Școala Pittner și Centrul Multifuncțional
 - să atragă entități pentru dezvoltarea de activități în funcție de specificul acestor clădiri;
 - să asigure consultanță în toate etapele privind selectarea și soluționarea solicitărilor de admitere a posibilibor beneficiari;
 - să asigure utilizatorilor spațiilor clădirii dreptul de folosință a spațiilor și utilităților existente;
 - să faciliteze încheierea de contracte de comodat între Municipiul Reșița și solicitanții selectați pentru desfășurarea activităților în cadrul clădirii
 - să monitorizeze derularea contractelor de comodat încheiate și să urmărească respectarea de către comodatari a dreptului de folosință;
 - să asigure servicii de administrare și să asigure exploatarea acestor clădiri;
 - să verifice lunar consumul de utilități comune, precum și confirmarea cu Bun de plată a facturilor emise pe numele proprietarului acestei clădiri și efectuarea calculelor pentru stabilirea cotelor părți ce revin fiecărui utilizator care își desfășoară activitatea în aceste clădiri;
 - să solicite Municipiului Reșița întreținerea și repararea acestor clădiri;
 - să sprijine dezvoltarea de parteneriate;
 - să coordoneze întreținerea căilor comune de acces;
 - să gestioneze salubritatea și întreținerea spațiilor comune;
 - să organizeze desfășurarea periodică a activităților de promovare a clădirii;
 - să întocmească la sfârșitul fiecărui an/trimestru (în cazul unor evenimente care impun acest lucru) un Raport cu privire la starea clădirii și să îl depună la Consiliul Local în vederea justificării sumelor ce vor fi propuse, în cursul anului următor, pentru întreținere și reparații;
 - să facă propuneri de modernizare și de dezvoltare a clădirilor.
-



5. Dispoziții finale

5.1. Nici una dintre părțile prezentului acord de parteneriat nu poate modifica și/sau completa unilateral prevederile acestuia.

5.2. Modificarea și/sau completarea prezentului acord de parteneriat poate interveni numai prin acordul de voință comun al părților, exprimat în scris.

5.3. Orice neînțelegere rezultată din executarea prezentului acord de parteneriat va fi soluționată de către părți pe cale amiabilă.

5.4. Dacă părțile nu vor reuși să soluționeze eventualele neînțelegeri rezultate din executarea prezentului acord de parteneriat, atunci acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente de la sediul municipiului Reșița.

Prezentul acord de colaborare a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la data de _____ 2025.

Municipiul Reșița

PRIMAR
Ioan POPA

Director Executiv,
Gârtoi Marius Liviu

Director Executiv,
Jitareanu Maftei Gordana

Director Executiv,
Lupșa Valentin Cristian

Control financiar preventiv,

Agenția de Dezvoltare
Locală Reșița S.A
Administrator
Oana Borza



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIATICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR LUCIAN CORNEL