

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 122
din 24.04.2018

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”- fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local

Consiliul Local Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2018,
Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public “Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare HCL Nr.56 din 27.02.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” Reșița, fără personalitate juridică, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Ținând cont de prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art.1, 2, 3, 5 alin. (1), art.6 și art.19 din O.G nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- art.5 alin. (1), art.6 alin. (1), 13 alin.3 și 5, art.15, 19, 21, 27 alin. a, f, art. 64 alin.(2) 68 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.14 alin. (5) din O.U.G nr. 21/2004, privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr. 547 / 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;

Conform H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. a) coroborat cu alin.(3) lit. b), art.45 alin.(1), art.49 alin.(1), art.61 alin.(5), art.115 alin.(1) lit. b) și alin.(3) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”- fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Municipiului Reșița și Serviciul Public “Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”.

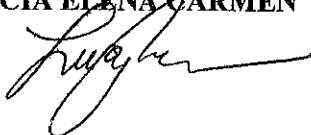
Art.3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării .

Art.4 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se revocă;

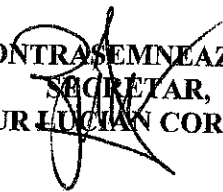
Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – județul Caraș - Severin;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public “Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PEIA LUCIA ELENA GARMEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL 1:

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Reșița*, a fost constituit în baza:

- art.5 alin. (1), 6 alin. (1), 13 alin. 3 și 5,15, 19, 21, 27 alin. a, f, art. 65 alin.(2) 69 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă;
- art. 14 alin. (5) din O.U.G nr. 21/2004, privind sistemul național de management al situațiilor de urgență aprobată și completată prin Legea nr.15/2005 pentru aprobarea O.U.G 21/2004;
- art. 1, 2, 3, 5 alin. (1), 6, 19 și 20 din O.G nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 547 / 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- H.G. nr. 1759/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- O.M.A.I. nr. 718/2005 privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- art.38, alin.2 lit. i), n) și art. 46, alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 3 din 31.01.2006, ca serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița a cărei activitate va fi coordonată de Primarul municipiului, serviciu de categoria I - a.

Urmare intrării în vigoare a O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ordin prin care au fost abrogate O.M.A.I. nr. 718/2005, O.M.A.I. nr. 158/2007 și O.M.A.I. nr. 250/2010, Consiliul Local al Municipiului Reșița, reorganizează *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița, ca serviciu de categoria I (CI)*.

Art.2 Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problema de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Misiunea principală a celor care acționează pentru apărarea împotriva situațiilor de urgență este de a asigura cetățenilor, bunurilor materiale individuale și colective ale acestora, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu, siguranță și protecție împotriva efectelor dezastrelor naturale prin respectarea strictă a drepturilor omului. Pentru îndeplinirea acestor misiuni, sistemul național al managementului situațiilor de urgență este asigurat de structuri specializate fiind ele chiar voluntare.

Art.3 (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul localității, au fost aprobate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Hotărârea nr. 547/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă
- Hotărâre nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice

(2) În sensul legislației menționate, prin „Situație de Urgență” se înțelege ca fiind evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul Municipiului Reșița situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc.

- a) inundații;
- b) accidente hidrotehnice;
- c) seisme;
- d) alunecări de teren;
- e) căderi de stânci;
- f) incendii;
- g) furtuni;
- h) accidente chimice;
- i) avarii și accidente tehnologice;
- j) accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere și feroviare;
- k) căderi de obiecte cosmice;
- l) epidemii;
- m) explozii;
- n) eșecul serviciilor de utilități publice;
- o) incendii de pădure;
- p) evenimente publice de amploare cauzate de factorii de risc.

Conform Anexei nr.5 din OMAI 96/2016, Municipiul Reșița se încadrează în următoarele tipuri de risc:

- Incendiu – **I 4**;
- Incendiu de pădure **IP 3**;
- Inundații **In 4**;
- Cutremur **C 2**

Art. 3 (1). Serviciul voluntar pentru situații de urgență Reșița este constituit ca serviciu descentralizat, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Reșița - structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SEMENIC” al Județului Caraș-Severin, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

CAPITOLUL 2 :

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.4 Activitatea serviciului este coordonată de Primarul municipiului Reșița pe baza hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și condusă de un șef salariat al administrației publice locale.

Art.5 - Structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în componență:

- șef serviciu – funcționar public;
- compartiment pentru prevenire:
 - personal angajat = 7 – (funcționari publici și contractuali);
 - personal voluntar = 30.
- grupe/echipe de intervenție, logistică, salvare și prim ajutor, conform organigramei, constituite în funcție de tipurile de risc, cuprinse în catalogul local întocmit conform H.G.R. 642 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

(2) Personalul încadrat trebuie să fie apt din punct de vedere medical și să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 55 de ani.

Organigrama și numărul de personal de prevenire

(1) - **Compartiment pentru prevenire** – are în componență personal angajat și cu activitate voluntară după cum urmează:

A. Personal angajat pentru prevenirea incendiilor, organizare și pregătire de specialitate, selecție personal și întocmirea documentelor de conducere, adăpostirea, instruirea populației și elevilor, salvare și prim ajutor, cercetare nucleară, chimică și mediu, gestiunea materială și financiară, întocmirea bugetului, transmisiuni – alarmare (exploatarea și întreținerea aparaturii specifice);

B. Personal voluntar

Pentru - Reșița – 24 pers;

- Călnic – 1pers;
- Moniom – 1pers;
- Țerova – 1pers;
- Doman – 1pers;
- Cuptoare – 1pers;
- Secu – 1pers;

Total 37 specialiști (angajați și voluntari)

(2) Structura organizatorică pentru intervenție:

- a) grupă intervenție incendii x 2 echipe – 9 pers.;
- b) echipe cercetare-căutare x 3 – 9pers;
- c) echipe deblocare-salvare x 3 – 9pers;
- d) echipe intervenții inundații x 3 echipe – 9pers;
- e) echipe sanitare x 3 - 9 pers;
- f) echipe logistică x 3 - 9 pers;
- g) echipe evacuare x 3 - 9 pers;
- h) echipe CBRN - punct decontaminare personal(PDP) – 3 pers;
 - punct decontaminare echipament(PDE) – 3 pers;
 - punct decontaminare și tehnică(PDMT) – 3 pers;

Total structura organizatorică pentru intervenție - 72 specialiști (voluntari).

(3) Intervenția pentru stingerea incendiilor, în Municipiul Reșița este asigurată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin, prin

Detașamentul de Pompieri Reșița, grupa de intervenție incendii din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița acționând în sprijinul structurii profesioniste cu toate resursele materiale și umane de care dispune.

(4) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin;
- b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;
- c) participarea la intervenție (cu tehnică și personal specializat) a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC”;

Art.6 - Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, conform O.M.A.I. nr. 96 / 2016.

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(3) La încadrare și anual, personalul serviciului voluntar se evaluează din punct de vedere medical și, la încadrare și cel puțin o dată la 3 ani, se evaluează aptitudinea psihologică.

(4) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialiști pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) serviant pompier;
- i) mecanic utilaj;

Art.7 - Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- a) un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;
 - b) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării.
- Numărul necesar de specialiști de prevenire voluntari, fiind 30.

Art.8 - Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului.

II. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență:

1. Hotărârea consiliului local de înființare a serviciului cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții.
2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari.
3. Tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare.
4. Tabel cu necesarul de materialele și tehnică.
5. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare.
6. Evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului.
7. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.
8. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului.

1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.
2. Planuri de cooperare.
3. Planul de evacuare în situații de urgență.

4. Planurile sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea operatorilor economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric.

Art.9 - Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt :

a) Ierarhice:

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului (Președinte al CLSU);
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar;
- personalul care încadrează formațiile se subordonează șefului de formație și șefului echipajului/ grupei de intervenție/ echipei specializate.

b) Funcționale.

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița, colaborează, pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Art.10 – În funcție de posibilele situații ce pot afecta municipiul Reșița și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanentă.

Art.11 - Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița sunt:

- a) desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor:
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență:
 - efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - face propuneri pentru înlăturarea neregulilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilește restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul I.S.U. SEMENIC al Județului Caraș-Severin, asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- c) asigură intervenția pentru lichidarea sau limitarea situațiilor de urgență, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul orașului;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în cazul situațiilor de urgență prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- d) acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - participă la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare și instalații de termoficare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită diferitelor situații, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul orașului;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 12 Atribuțiile compartimentului pentru prevenire

- a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale;
- b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

- d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare, în unitățile din care fac parte;
- e) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h) organizează și desfășoară activitățile de pregătire a populației și elevilor;
- i) îndeplinește, prin cumul, atribuțiile specifice pentru asigurarea înștiințării și alarmării.

Art.13 - Atribuțiile formațiilor de intervenție:

a) Atribuțiile grupei de intervenție pentru stingerea incendiilor:

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
 - o amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
 - o recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;
- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
- întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
- retragerea forțelor și mijloacelor;
- restabilirea capacității de intervenție.

b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă

- serviciul de alertă;
- evacuare;
- punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
- salvarea,
- servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
- reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
- decontaminarea și alte măsuri de protecție;
- adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
- ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
- restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
- servicii funerare de urgență;
- ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire.

CAPITOLUL 3:

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.14 -Atribuțiile șefului de serviciu.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și îmbunătățirea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului.

Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție
- face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului.

Art.15 Atribuțiile șefului compartimentului/specialistului de prevenire:

- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (scoli, grădinițe, cămine culturale, etc) și la gospodăriile cetățenilor;
- desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la față locul solicitărilor cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi *Prietenii pompierilor* din cadrul Școlilor Gimnaziale de pe raza municipiului.

Art.16 Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului angajat/voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de intervenție, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art.17 Atribuțiile șefului grupei de intervenție.

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia:

- a) conduce grupa de intervenție în acțiunile din teren;
- b) execută instruirea personalului din grupă și ține evidența prezenței acestuia la pregătire;
- c) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art.18 Atribuțiile șefului echipei specializate.

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;

- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și tine prezența acestuia la pregătire;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art.19 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.

Conducătorul de autospecială se subordonează șefului serviciului și șefului grupe de intervenție și răspunde pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, având următoarele atribuții:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența necesarului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile, verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatarei mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- acționează la stingerea incendiilor folosind mijloacele tehnice și substanțele din dotare, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență al serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului voluntar și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia.

Art.20 Atribuțiile servanților/membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate.

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;
- execută alături de șofer activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.

CAPITOLUL 4:

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Art.21 (1) Consiliul Local va prevedea, distinct, în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va executa controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale;

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

(3) Resursele bugetare prevăzute, se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Art.22 (1) Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin.(1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități, dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(4) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în ateliere proprii, dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice, atestate conform legii pentru activitățile respective.

Art.23 - Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

CAPITOLUL 5:

DISPOZIȚII FINALE

Art.24 În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, timpul de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută a Criteriilor de performanță.

Art.25 Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Reșița poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, etc;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- c) efectuarea de lucrări la înălțime;

Art.26 Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

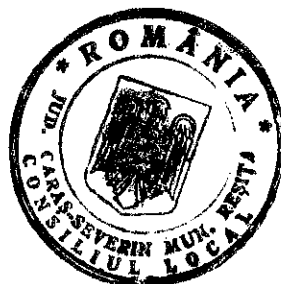
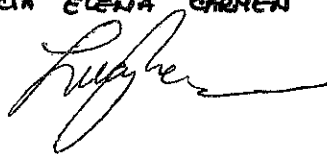
Art.27 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Municipiului Reșița și membri serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.28 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

ÎNTOCMIT,
ȘEF S.V.S.U. REȘIȚA,
Mircea CARABET



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PSIA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRA SEMNATĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CARMEL

