

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.148
DIN 26.04.2016

Privind aprobarea contractului încheiat între SC SODEXO PASS ROMÂNIA SRL, pe de o parte, Municipiul Reșița și Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială", pe de altă parte, în vedere emiterii tichetelor sociale de grădiniță

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2016;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând cererea și oferta SC SODEXO PASS ROMÂNIA SRL privind încheierea unui contract pentru tichetele sociale de grădiniță;

Luând în considerare Autorizația Cod RO 008 TG 00003/05.04.2016 emisă de Ministerul Finanțelor Publice – Comisia pentru Autorizarea Operatorilor Economici din Domenii cu Reglementări Specifice prin care SC Sodexo Pass România SRL este autorizată pentru activitatea de emiterie și gestionare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Având în vedere adresa Biroului achiziții publice, cultură, educație și relații interinstituționale;

Văzând prevederile HCL nr.58/23.02.2016 privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Potrivit prevederilor Legii nr.248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.125/28.01.2016 și ale Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.165/01.02.2016 privind aprobarea procedurii de emiterie și a modelului tichetului social pentru grădiniță, prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Potrivit prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 1 și 2, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă contractul pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță încheiat între SC Sodexo Pass România SRL, pe de o parte, Municipiul Reșița și Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială", pe de altă parte, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

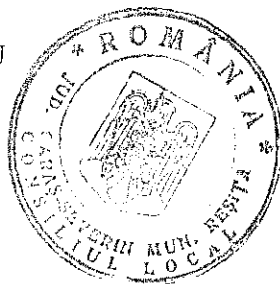
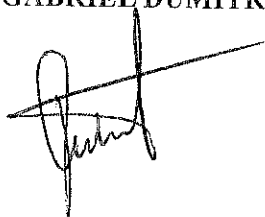
Art.2 – În vederea semnării contractului pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se împuternicește pentru Municipiul Reșița – pentru Primar – Viceprimar – dl.Crina Ioan iar pentru Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" dl.Enuică Cosmin Ștefan – Director Executiv.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică:

- pentru Primarul municipiului Reșița – Viceprimar – Crina Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială";
- SC Sodexo Pass România SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DURUȚ GABRIEL DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL



CONTRACT SERVICII**Tichete sociale pentru gradiniță Social PASS****A) DATE LEGALE**

Încheiat între:

Sodexo PASS ROMÂNIA SRL, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J 40/9678/1998, cod înregistrare în scopuri de TVA, RO 11071295, capital social 11.045.350 RON, Sediul legal: București, Novo Park, Clădirea G, Str. Fabrica de Glucoză nr. 5, sector 2

Tel. 021 204 46 46, Fax: 021 208 91 00 e-mail: info.ro@sodexo.com

Legal reprezentată de: Bálint BESSENYEY în calitate de Director General

Cod IBAN: RO26CITI0000000724849199, deschis la Citibank Europe PLC, Dublin suc. Romania

Cod IBAN: RO36 TREZ 7005 069X XX00 0390 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Denumită în continuare **EMITENTĂ**, pe de o parte

și

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, codul fiscal: 3228764 reprezentat prin: pentru Primar – Viceprimar – dl.Crina Ioan;

SERVICIUL PUBLIC "DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Libertății nr.18-20, reprezentat prin Director Executiv – dl.Enuică Cosmin Ștefan ;

Denumiți în continuare **CLIENTI**, pe de altă parte

B) CONDIȚIILE CONTRACTUALE Social PASS**1. DEFINIȚII:**

În sensul CONTRACTULUI, termenii menționați în continuare au următoarele înțelesuri:

EMITENTĂ = Sodexo PASS România SRL;

CLIENTI = Municipiul Reșița și Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, semnatare a prezentului Contract care este în drept a comanda EMITENTEI emiterea de Social PASS conform Legii;

AFILIATĂ = persoana(ele) care face parte din rețeaua agreată de EMITENTĂ pentru a vinde TITULARILOR produse dobândite în schimbul Social PASS, conform Legii;

CONTRACT = prezentul Contract semnat și ștampilat de ambele Părți incluzând anexele și eventualele acte modificatoare adoptate în condițiile precizate mai jos;

COMANDA = documentul emis de către CLIENT conform formatului pus la dispoziție de EMITENTĂ, prin care se stabilește numărul de Social PASS ce urmează a fi emis de EMITENTĂ pentru luna respectivă;

TICHET SOCIAL PENTRU GRADINIȚĂ SOCIAL PASS = tichetele sociale pentru grădiniță emise de EMITENTA conform prevederilor Legii. Tichetele sociale pentru grădiniță Social

PASS sunt bilete de valoare reglementate exclusiv de prevederile Legii; în continuare în acest contract tichetul social pentru grădiniță Social PASS este denumit **Social PASS**

PRODUSE Social PASS = produse alimentare, produse de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite;

LEGE = Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, Criteriile de autorizare a funcționării unităților emitente de tichete sociale pentru grădiniță din 28.01.2016 adoptate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 124/2016, precum și legislația secundară emisă de Ministerul Finanțelor Publice în această materie;

UNITATE = unitatea (tățile) **AFILATEI** de comercializare a Produselor, menționate și identificate în lista prezentată pe web-site-ul Emitentei www.sodexo.ro;

TITULAR = titularul tichetului social pentru grădiniță, (reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului, astfel cum acesta este definit potrivit Legii);

BENEFICIAR = beneficiarul tichetului social pentru grădiniță (copilul provenind dintr-o familie defavorizată, care întrunește condițiile Legii pentru acordarea stimulentei educaționale pentru grădiniță);

PARTE, PĂRȚI = **CLIENTI** și/sau **EMITENTĂ**

2. CONDIȚII PREALABILE

CLIENTII declară și confirmă următoarele:

- a) sunt entități îndreptățite să comande tichete Social PASS conform Legii;
- b) nu vor emite Comenzi dacă nu întrunesc condițiile Legii;
- c) vor executa Contractul în strictă conformitate cu prevederile sale și cu prevederile legale aplicabile;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. **CLIENTII** încredințează **EMITENTEI** care acceptă emiterea de Social PASS pentru un număr estimativ de 250 **TITULARI**/lună și organizarea și executarea serviciilor necesare pentru utilizarea acestora.

3.2. Numărul lunar de Social PASS va fi stabilit prin Comenzi emise de **CLIENTI** conform formularului pus la dispoziție de **EMITENTĂ**.

3.3 Imprimatul reprezentând tichetul social pentru grădiniță emis de Emitent conține în mod obligatoriu datele prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract.

4. DURATA

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării.

4.2. Contractul se încheie pe o durată de 12 (douăsprezece) luni și se reînnoiește automat pentru noi perioade de 12 (douăsprezece) luni, cu excepția cazului în care una dintre Părți anunță intenția sa de a nu prelungi Contractul înainte de fiecare dată aniversară a Contractului printr-o notificare trimisă celeilalte Părți, cu respectarea obligatorie a unui preaviz de 60 de zile calendaristice anterior expirării Contractului.

5. PREȚUL CONTRACTULUI. VALOAREA NOMINALĂ

5.1 **Clientii** datorează Emitentei și se obligă să-i achite: valoarea nominală a Social PASS și prețul editării și a serviciilor contractate precum și TVA aferent.

5.2 Valoarea nominală a unui tichet Social PASS este de 50 de RON.

5.3 Prețul editării Social PASS și a serviciilor aferente este cel stabilit conform Anexei 1 a Contractului. Prețul din Anexa 1 a Contractului nu conține TVA. Serviciile au prețurile exprimate în Lei și vor fi facturate conform comenzii emise de CLIEȚI. Serviciile cu prețurile exprimate în Euro vor fi facturate la cursul BNR valabil la data din "Comanda tichete sociale pentru grădiniță Social PASS".

5.4. EMITENTA este îndreptățită să modifice, o dată pe an, prețul editării Social PASS și a serviciilor aferente stabilit conform Anexei 1. Această modificare nu poate avea loc dacă de la data intrării în vigoare a Contractului a trecut mai puțin de un an. Orice modificare a prețului editării Social PASS și a serviciilor aferente se comunică de către EMITENTA Clienților cu 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data intrării sale în vigoare, prin fax cu confirmare electronică de primire.

5.5. În cazul în care Clienții nu sunt de acord cu modificarea prețului editării Social PASS și a serviciilor aferente, Clienții sunt în drept ca, în perioada cuprinsă între data comunicării modificării și data intrării în vigoare a acesteia, să denuțe unilateral CONTRACTUL. Modificarea se consideră acceptată de către Clienți, dacă acesta nu a denunțat CONTRACTUL în perioada menționată.

5.6. În caz de întârziere la plată, Clienții datorează Emitentei penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma neplătită, pe zi de întârziere. Totalul penalităților de întârziere cumulate poate depăși suma asupra căreia sunt calculate penalitățile de întârziere.

6. PLATA ȘI LIVRAREA

6.1. Distribuția Social PASS nu va fi realizată înainte de plata integrală a facturii pro formă corespunzătoare, transmise de Emitentă pentru Comanda respectivă. Plata tichetelor sociale Social PASS și serviciilor aferente se va realiza prin virament bancar.

6.2. În cazul în care Clienții nu efectuează plata pentru o Comandă în termen de 15 zile de la primirea facturii pro-formă transmise de Emitentă, Clienții vor trebui să plătească Emitentei la data expirării termenului de 15 zile precizat, cu titlu de despăgubiri, costul editării Social PASS și a serviciilor aferente stabilit conform Anexei 1, corespunzător Comenzii realizate. Prevederile articolului 5.6 din prezentul Contract rămân aplicabile în acest caz.

6.3 Distribuția Social PASS se realizează de către Emitent în baza unei comenzi ferme a Clienților în care se precizează numărul de tichete care urmează să fie tipărite în luna respectivă, valoarea nominală a unui tichet, precum și valoarea nominală totală a tichetelor sociale pentru grădiniță acordate reprezentantului familiei, respectiv reprezentantului legal al copilului, după caz.

6.4. Celelalte condiții de livrare și eventual retur al tichetelor sociale Social PASS și serviciilor aferente sunt prevăzute în Anexa 1 a Contractului.

6.5 Clienții vor efectua plata către Emitent în baza facturii de livrare care va conține următoarele elemente:

a) numărul de tichete, prețul unitar al imprimatului reprezentând tichetul social pentru grădiniță, precum și valoarea totală a imprimatelor facturate;

b) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emiterii de tichete sociale pentru grădiniță a unității emitente, din care cea corespunzătoare numărului de tichete livrate unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

c) valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță, din seria livrată, imprimată pe acesta;

d) valoarea nominală totală corespunzătoare numărului de tichete sociale pentru grădiniță livrat;

e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

7. OBLIGAȚIILE EMITENTEI

Emitenta se obligă:

- a) să organizeze și execute serviciile legale necesare pentru emiterea și utilizarea Social PASS;
- b) să tipărească și să livreze Clienților, în conformitate cu Contractul, numărul de Social PASS prevăzut în Comenzi;
- c) să aducă la cunoștință Clienților lista Afiliatelor în format electronic sau prin punere la dispoziție pe site-ul www.sodexo.ro;
- d) să achite Afiliatelor valoarea Social PASS (i) legal și contractual rambursabile și (ii) folosite conform Contractului de către TITULAR;
- e) să adreseze o propunere de afiliere oricărei persoane propuse de Clienți și care întrunește condițiile Legii;
- f) să restituie Clienților contravaloarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță Social PASS, în maximum (cinci) zile de la solicitarea Clienților, în situația în care acesta din urmă restituie Emitentei tichete sociale care nu au fost utilizate în perioada de valabilitate;

8. OBLIGAȚIILE CLIEȚILOR

Clienții se obligă:

- a) să distribuie Social PASS numai către TITULARI și să verifice că aceștia întrunesc condițiile Legii pentru a le primi și utiliza și să-i instruiască pe aceștia asupra condițiilor legale și contractuale de utilizare.
- b) să comunice EMITENTEI în termen de 24 ore de la data constatării, furtul sau falsificarea Social PASS precum și orice tentativă în acest sens; comunicarea va menționa seria și numărul Social PASS furate sau falsificate, datele de identificare ale TITULARULUI, împrejurările comiterii faptei, demersurile legale efectuate și măsurile luate ca urmare a constatării faptei.
- c) să permită cu titlu gratuit Emitentei să folosească emblema / marca / alte însemne grafice ale Clienților și să le reproducă, de asemenea cu titlu gratuit, în vederea includerii acestora în buletinele informative / materialele de prezentare și alte asemenea documente ale EMITENTEI.
- d) să accepte și să primească din partea Emitentei comunicări comerciale publicitare prin e-mail, fax, poștă, SMS, și alte canale de comunicare.
- e) să nu comercializeze Social PASS și să informeze TITULARII despre aceasta interdicție;
- f) să nu distribuie tichete sociale Social PASS, dacă până la data stabilită pentru distribuire, CLIEȚII nu au achitat integral EMITENTEI contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor și celelalte costuri, potrivit art. 5 din prezentul Contract
- g) să asigure instruirea TITULARILOR în sensul de a folosi Social PASS doar în perioada de valabilitate, să nu solicite rest de bani la tichet, să folosească Social PASS doar cu scopul de a achiziționa produse alimentare, de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite, precum și cu privire la interdicția utilizării tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice și doar de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de Legea nr. 248/2015 care afișează autocolantele speciale de identificare a unității care a emis tichetele sociale pentru grădiniță

9. REZILIEREA. SUSPENDAREA

9.1. Prezentul Contract va putea fi reziliat de plin drept, fără preaviz și nicio altă formalitate suplimentară de către Emitentă în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare de către Clienți a oricăreia dintre obligațiile sale prevăzute la articolele 5, 6 și 8 lit. a), b), e) și f),

la data primirii de către Clienți a declarației de reziliere trimise prin fax sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

9.2. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare de către CLIEȚI a obligațiilor sale prevăzute la articolul 8, EMITENTA va putea suspenda executarea obligațiilor sale rezultând din prezentul Contract până la corectă îndeplinire de către Clienți a obligațiilor sale, iar în caz de neexecutare/remediere în 30 (treizeci) de zile de la primirea unei notificări în acest sens, proceda la rezilierea de plin drept a prezentului Contract.

10. FORȚA MAJORĂ

Nicio Parte nu va fi răspunzătoare și nici nu va putea fi considerat că a încălcat prezentul Contract în cazul în care aceasta se găsește în imposibilitatea de a respecta una dintre obligațiile sale (cu excepția obligației de plată a prețului care va trebui efectuată la scadență în orice situație) în caz de Forță Majoră. Va fi considerat Forță Majoră orice eveniment exterior, imprevizibil și irezistibil, independent de voința Părților, cum ar fi războiul, incendiile, exploziile, inundațiile, cutremurul, revoluția, modificări legislative sau de natură reglementară împiedicând executarea prezentului Contract de către Emitenta. Partea afectată de Forță Majoră va transmite celeilalte Părți un certificat emis de Camera de Comerț și Industrie a României atestând situația de Forță Majoră într-un termen de 15 zile de la data intervenției cazului de Forță Majoră. Dacă în caz de Forță Majoră Emitenta sau Clientul nu sunt în măsură să-și execute obligațiile contractuale, Părțile se vor reuni într-un termen de 5 (cinci) zile de la intervenția cazului pentru a adopta măsurile pe care le consideră necesare în vederea corectei îndepliniri a Contractului sau pentru a decide de comun acord rezilierea sa. Dacă într-un termen de 6 (șase) luni de la data intervenției cazului de Forță Majoră, Părțile nu ajung la un acord, oricare dintre acestea poate rezilia unilateral prezentul Contract.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1 Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris, semnat, datat și ștampilat al ambelor părți. Orice modificare produce efecte numai pentru viitor.

11.2 Prevederile alineatului precedent nu se aplică situațiilor prevăzute de articolul 5.4 și nici oricăror modificări Legale imperative, inclusiv a valorii nominale a Social PASS.

12. LITIGII

Orice litigiu rezultând din interpretarea sau executarea prezentului Contract care nu poate fi rezolvat amiabil într-un termen de 30 (treizeci) de zile, va fi soluționat de către instanțele competente din România

13. DREPT APLICABIL

Prezentului Contract este guvernat de dreptul român.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Cu excepția unor dispoziții exprese contrare în prezentul Contract, orice notificare/comunicare adresată de către una din PĂRȚI celeilalte va trebui realizată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail sau fax cu confirmare de primire ori curier în atenția persoanelor și la adresele indicate în preambulul Contractului. Fiecare PARTE este obligată să informeze cealaltă PARTE cu privire la orice schimbare referitoare la datele sale de identificare (în special în privința adresei și a numerelor de contact), cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data intervenirii respectivei modificări.

14.2. În cadrul relației comerciale care face obiectul prezentului Contract, PĂRȚILE pot ajunge în situația de a-și comunica între ele un anumit număr de date cu caracter personal. PĂRȚILE se obligă să respecte ansamblul dispozițiilor cuprinse în legi și în alte acte normative aplicabile în materie.

În consecință, PĂRȚILE se obligă în special să efectueze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea scopului respectivei procesări, doar din momentul în care persoanele vizate și-au exprimat consimțământul sau din momentul în care o dispoziție legală sau o hotărâre a unei autorități, pe baza unei abilitări legale, prevăd acest lucru. Obținerea consimțământului persoanelor vizate (în special dar fără a se limita la Utilizatori) și

a aprobărilor necesare pentru prelucrarea (inclusiv pentru transferul datelor cu caracter personal către EMITENTĂ) este în sarcina Clienților, care garantează pe EMITENTĂ împotriva consecințelor și pretențiilor provenite din partea respectivelor persoane sau autorităților competente.

14.3. Persoanele responsabile pentru derularea prezentului contract din partea EMITENTEI, și respectiv a CLIEŢILOR sunt:

(1) Pentru **EMITENTĂ**:

DI. BALMEZ MARIUS

Adresa: Bucureşti, Novo Park, Clădirea G, Str. Fabrica de Glucoză nr. 5, sector 2

021 204 46 46, Fax: 021 208 91 00

e-mail: info.ro@sodexo.com; Marius.BALMEZ@sodexo.com

(2) Pentru **CLIEŢI**:

DI./dna: Asofroniei Uzun Maria – Director Executiv – Direcția Buget Finanțe Contabilitate, Resurse Umane

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A

Tel.: 0255211692

DI Enuică Cosmin – Director Executiv – Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială"

Teș: 0355080242; Fax: 355080272

Orice modificare cu privire la identitatea sau datele de contact ale persoanele responsabile pentru derularea prezentului contract indicate mai sus vor fi notificate celeilalte Părți în conformitate cu Art. 14.1 de mai sus.

14.4 ANEXE: Anexele la prezentul contract, semnate și ștampilate de părți, fac parte integrantă din contract.

14.5 Pe durata derulării Contractului și pe o durată de 1 (un) an după încetarea acestuia, Clienților li se interzice să comunice terților informații comerciale, de orice natură, cu privire la relația Clienților cu Emitenta, fără a deține acordul prealabil al Emitentei în acest scop. În cazul în care Clienții aduc atingere în orice mod prezentei prevederi contractuale, Emitenta este îndreptățită a solicita daune pentru prejudiciile care i-au fost provocate prin nerespectarea de către Clienți a acestei obligații.

Întocmit și semnat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CLIEŢI

MUNICIPIUL REȘITA

Pentru Primar – Viceprimar – Crina Ioan

Direcția Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane

Director Executiv – Asofroniei-Uzun Maria

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Director Executiv - Enuică Cosmin Ștefan

Vizat Juridic,

Știngu Ana

Sodexo Pass România SRL

Pentru și în numele Sodexo Pass România SRL:
Bálint BESSENYEY - Director General
(semnătura și ștampila)



Birou Financiar Contabil

Şef Birou - Almăjan Gabriela

**Birou achiziţii publice, cultură, educaţie şi
relaţii interinstituţionale**

Consilier – Chiş Lucian

Control Financiar Preventiv

Popa Viorica

ANEXA 1 La Contractul nr. _____

Costul editării la Contractul de servicii

ÎNCHEIATĂ CU:

Denumire juridică a Clienților: .

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, codul fiscal: 3228764

SERVICIUL PUBLIC "DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Libertății nr.18-20,

Oferta STANDARD Social Pass

• Imprimarea tichetelor sociale pentru gradinta Social Pass cu valoarea nominală și datele de identificare ale clientului • Utilizarea hârtiei securizate • Ambalarea și sigilarea tichetelor sociale pentru gradinta Social Pass într-un pachet de plastic securizat • Livrarea tichetelor sociale pentru gradinta Social Pass la adresa indicată • Transportul printr-o firmă specializată în transport de valori și asigurarea valorii nominale pe toată durata transportului • Accesul la 20 linii de telefon Help Line 021 204 46 46 (11 ore zilnic) • Numar de telefon dedicat 0372151622 • Asistență legală, fiscală și contabilă permanentă • Comunicarea modificărilor legislative și noutăților din domeniul beneficiilor extra-salariale, prin buletinul informativ Info Pass, dedicat partenerilor Sodexo • Oferirea de condiții speciale la achiziționarea celorlalte servicii ale Sodexo

TABEL

Costul emiterii	0,01 lei/contract
Costul livrării	100% discount

Data comenzii: ziua a lunii

Termen livrare: 2 zile lucrătoare de la achitarea facturii proforma

Oferta EXTRA Social Pass

Text - imprimarea unui mesaj pe tichetele sociale Social Pass.

Mărimea textului este limitată de constrângerile tehnice și legale existente.

Logo - imprimarea unui logo pe tichetele sociale Social Pass

Adresele de livrare sunt menționate pe verso.

Achiziționarea extra-serviciilor Social Pass este opțională pentru Client. Extra-serviciile Social Pass pentru care Clientul optează la data semnării prezentului contract sunt prevăzute în această anexă. Pentru comenzile ulterioare, Clientul are dreptul de a modifica prin Comanda emisă, completată și stampilată, numărul de extra-servicii Social Pass pentru care optează pentru luna respectivă, conform tarifelor din prezenta anexă.

Prin semnarea prezentei anexe Clientul își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea și transferul de către Emitentă a datelor sale cu caracter personal în conformitate cu prevederile legii 677/2001.

Adresă principală de livrare / facturare: Str: .Libertății Nr.18-20 Localitate: Reșița Județ: Caraș-Severin

Telefon: 0355080242; Fax: 0355080272

Persoana responsabilă cu recepționarea tichetelor sociale: Roșian Lidia

Funcția: Șef Serviciu Tel. fix: 0355080242; Fax: 0355080272

e-mail: asistenta.socia@primariaresita.ro

Adresă de corespondență:

Str: .Libertății Nr.18-20 Localitatea: Reșița Județ: Caraș-Severin

Persoana de contact: Enuică Cosmin-Ștefan

Funcția: Director Executiv Tel. 0355080242; Fax: 0355080272 e-mail: asistenta.sociala@primariaresita.ro

CLIENTI

MUNICIPIUL RESITA

Pentru Primar – Viceprimar – Crina Ioan

Direcția Buget,Finanțe,Contabilitate,

Resurse Umane

Director Executiv – Asofroniei-Uzun Maria

**SERVICIUL PUBLIC DIRECTIA DE ASISTENT,
SOCIALĂ**

Director Executiv - Enuică Cosmin Ștefan

Vizat Juridic,

Stîngu Ana

Birou Financiar Contabil

Șef Birou - Almăjan Gabriela

Birou achiziții publice, cultură, educație și

relații interinstituționale

Consilier – Chiș Lucian

Birou Control Financiar Preventiv

Popa Viorica

Sodexo Pass România SRL

Pentru și în numele Sodexo Pass România SRL:
Bálint BESSENYEY - Director General
(semnătura și ștampila)



Anexa 2 la Contractul nr. _____

Imprimatul reprezentând tichetul social pentru grădiniță emis de Emitent trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică, într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete sociale pentru grădiniță comandat de către Client în baza contractului de achiziționare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- b) date care definesc Clientul, respectiv:
 - denumirea și sediul;
 - codul de înregistrare fiscală;
- c) valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță, în cifre și în litere, care este înscrisă de Client în comanda fermă transmisă unității emitente;
- d) perioada de valabilitate a tichetului social pentru grădiniță;
- e) interdicția de a fi utilizat pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice, precum și interdicția de valorificare a tichetului prin transformarea în bani;
- f) denumirea și sediul Emitentului;
- g) spațiul destinat înscrierii datei și aplicării unui semn distinctiv al operatorului economic la care titularul a utilizat tichetul social pentru grădiniță.

CLIENTI

MUNICIPIUL RESIȚA

Pentru Primar – Viceprimar – Crina Ioan

Direcția Buget Finanțe Contabilitate,

Resurse Umane

Director Executiv – Asofroniei-Uzun Maria

**SERVICIUL PUBLIC DIRECTIA DE ASISTENT
SOCIALĂ**

Director Executiv - Enuică Cosmin Ștefan

Vizat Juridic,

Stîngu Ana

Birou Financiar Contabil

Șef Birou - Almăjan Gabriela

Birou achiziții publice, cultură, educație și
relații interinstituționale

Consilier – Chiș Lucian

Control Financiar Preventiv

Popa Viorica

Sodexo Pass România SRL

Pentru și în numele Sodexo Pass România SRL:

Bálint BESSENYEY - Director General al
(semnătura și ștampila)



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - DUMITRU
SECRETAR
POPUA LUCIAN - CORNEZ