



HOTĂRÂREA NR. 283

Din 16.06.2022

privind aprobarea proiectului "ȘANSA-ȘANSĂ – Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces" și a Acordului de parteneriat încheiat între Asociația de Binefacere PROVITAM Reșița, Municipiul Reșița-Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcția de Asistență Socială în vederea implementării proiectului

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința de îndată din data de 16.06.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 7877/10.06.2022 și Raportul de specialitate comun al Direcției de Asistență Socială și Direcției Generale Învățământ Cultură, Tineret, Sport și Culte nr.7878/10.06.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Ținând cont de Avizul de legalitate nr. 41122/15.06.2022;

Văzând Contractul de finanțare nr.POCU/717/5/1/152292 încheiat în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru proiectul "ȘANSA-ȘANSĂ – Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces";

Având în vedere Ghidul solicitantului – Apeluri de fișe de proiect POCU/GAL Reșița/2021/5/3/Integrare Servicii Sociomedicale și Sporturi lansat de Asociația GAL Reșița pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

Văzând HCL nr. 46/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr.2467/29.11.2016 privind modificarea "Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.436/2016;

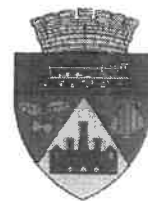
În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. b), s), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă proiectul "ȘANSA-ȘANSĂ" – Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces", cod MySMIS: POCU/717/5/1/152292, lansat în cadrul Apeluri de fișe de proiect POCU/GAL Reșița/2021/5/3/Integrare Servicii Sociomedicale și Sporturi lansat de Asociația GAL Reșița pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 în cadrul căruia Municipiul Reșița - Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte are calitatea de Partener 1 și Direcția de Asistență Socială are calitatea de Partener 2, Lider de proiect fiind Asociația de Binefacere PROVITAM Reșița.



Art.2 – Se aprobă valoarea totală a proiectului "ȘANSA-ȘANSĂ" – Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces" în cuantum de 4.346.825,08 lei, după cum urmează: 3.167.467,78 lei pentru Asociația de Binefacere PROVITAM (Lider de proiect), 224.885,44 lei pentru Municipiul Reșița (Partener 1) și 954.471,86 lei pentru Direcția de Asistență Socială (Partener 2).

Art.3 – Se aprobă suma de 4.497,71 lei reprezentând 2% din alocarea bugetului, contribuție proprie a Municipiului Reșița și suma de 19.089,43 reprezentând 2% din alocarea bugetului, contribuție proprie a Direcției de Asistență Socială în cadrul proiectului "ȘANSA-ȘANSĂ – Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces".

Art.4 - Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Asociația de Binefacere PROVITAM în calitate de Lider de proiect, Municipiul Reșița - Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, în calitate de Partener 1 și Direcția de Asistență Socială în calitate de Partener 2, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Persoanele care vor face parte din echipa de implementare a proiectului sunt desemnate prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița.

Art.6 - Pentru semnarea Acordului de parteneriat și a documentației aferente depunerii proiectului precum și ulterior în etapa de contractare și implementare, se împuternicește Primarul Municipiului Reșița-dl.Popa Ioan, Directorul General al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte-doamna Dacica Liliana și Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială - doamna Roșian Lidia Cosmina.

Art.7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, Direcția de Asistență Socială și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției de Asistență Socială;
- Asociației de Binefacere PROVITAM Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan Nicolae MATICHESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Lucian Cornel BUCUR

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA DE BINEFACERE PRO VITAM**, cu sediul în Reșița, Aleea Tineretului nr 7, jud Caraș-Severin, codul fiscal¹ 15417147, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **MUNICIPIUL REȘIȚA** prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, cu sediul în Reșița, Piața 1 DECEMBRIE 1918 nr.1A, jud Caraș-Severin, codul fiscal 3228764, având calitatea de **membru 2/Partener 1**
3. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA**, cu sediul în Reșița, Piața Republicii, nr.44, jud Caraș-Severin, codul fiscal 15400862, având calitatea de **membru 3/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *ȘANSA - Șansă-Acceptare-Nediscriminare-Siguranță-Acces*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. (1), lit. b), apel de proiecte 152292 POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitatea 1 – <i>Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zonele vizate prin proiect Aceasta activitate se va desfășura pe toata durata de desfășurare a proiectului</i> <i>Subactivitatea 1.1– Informare și selectare grup tinta</i> <i>Subactivitatea 1.2 – Consilierea si orientarea profesionala</i> <i>Subactivitatea 1.3 – Medierea persoanelor din GT</i> <i>Subactivitatea 1.4 – Organizarea si derularea de programe de formare profesionala</i> Activitatea 2- <i>Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii integrate (sociale/medicale/medico-sociale</i> <i>Subactivitatea 2.2 Dezvoltarea si furnizarea serviciilor sociale/medicale/socio-medicale si de preventie</i> Activitatea 3 - <i>Combaterea discriminării și a segregării</i> <i>Subactivitatea 3.1 Acțiuni specifice combaterii discriminării , implicare activă și voluntariat, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.</i> <i>Subactivitatea 3.2 Campanii de sprijin pentru voluntariat, activități sportive, acțiuni comunitare și culturale, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale</i> Activitatea 4 - <i>Managementul proiectului</i> <i>Subactivitatea 4.1 - Managementul proiectului</i> <i>Subactivitatea 4.2 Informare si publicitate</i> Resursele umane implicate: manager proiect, expert facilitare/mediere parteneriate S, responsabil GT S, expert informare si selectare GT S, expert consiliere si orientare profesionala S, expert mediere S, expert organizare formare profesionala S, expert organizare campanii S, expert servicii sociale S, îngrijitor la domiciliu S - 2 persoane, formatori S Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Mobilier (4 birouri, 4 scaune, 1 dulap, 1 fiset metalic, mobilier,) echipamente IT (1 multifunctionala, 2 laptop, 1 videoproiector)
Partener 1	Activitatea 2- <i>Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii integrate (sociale/medicale/medico-sociale),</i> <i>Subactivitatea 2.2 Dezvoltarea si furnizarea serviciilor sociale/medicale/socio-medicale si de preventie ul centrelor comunitare integrate</i> Activitatea 4 - <i>Managementul proiectului</i> <i>Subactivitatea 4.2 Informare si publicitate</i>

Resursele umane implicate: Coordonator P1

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:
Mobilier (2 birouri, 2 scaune, 1 dulap, mobilier), echipamente IT
(1 multifunctionala, 2 PC-uri)

Partener 2

Activitatea 1 – *Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zonele vizate prin proiect*

Subactivitatea 1.1– Informare și selectare grup tinta

Activitatea 2- *Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii integrate (sociale/medicale/medico-sociale)*

Subactivitatea 2.1 Informare, consiliere socială și psihologica

Subactivitatea 2.2 Dezvoltarea și furnizarea serviciilor sociale/medicale/socio-medicele si de prevenire

Activitatea 3 - *Combaterea discriminării și a segregării*

Subactivitatea 3.1 Acțiuni specifice combaterii discriminării , implicare activă și voluntariat, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Subactivitatea 3.2 Campanii de sprijin pentru voluntariat, activități sportive, acțiuni comunitare și culturale, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale

Activitatea 4 - *Managementul proiectului*

Subactivitatea 4.2 Informare si publicitate

Resursele umane implicate: Coordonator P2, expert informare si selectare GT P2, Expert servicii sociale P2, Expert implementare servicii CPV P2, Expert implementare servicii ABC P2

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:
Mobilier (2 birouri, 2 scaune, 1 dulap, mobilier), echipamente IT
(1 multifunctionala, 2 PC-uri)

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	3.167.467,78
Partener 1	224.885,44
Partener 2	954.471,86
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.346.825,08

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 (0%)
Partener 2	4.497,71 (2 %)
Partener 3	19.089,43 (2 %)

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)	RO74 TREZ 1815 0410 6X00 6433	PLATĂ	TREZORERIA REȘIȚA BCR	REȘIȚA	Str. Valea Domnului, nr. 2, Reșița, Caraș-Severin str. I.L.CARAGIALE, nr. 10, Reșița, Caraș-Severin	
	RO93 TREZ 1815 0990 5X00 6434	PLATĂ		REȘIȚA		
	RO41 RNCB 0100 0382 4181 0034	PREFINANȚARE		REȘIȚA		
	RO41 RNCB 0100 0382 4181 0036	RAMBURSARE				
Partener 2	RO74 TREZ 1815 0410 2X00 6466	PLATĂ	TREZORERIA REȘIȚA	REȘIȚA	str. Valea Domanului, nr. 2, Reșița, Caraș-Severin	
	RO43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX	PREFINANȚARE				
	RO74 TREZ 1812 1A42 6900 XXXX	RAMBURSARE				
Partener 3	RO91 TREZ 1815 0410 2X00 6936	PLATĂ	TREZORERIA RESITA	RESITA	str. Valea Domanului, nr. 2, Reșița, Caraș-Severin	
	RO43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX	PREFINANȚARE				
	RO74 TREZ 1812 1A42 6900 XXXX	RAMBURSARE				

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional

la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în patru exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)		Semnătura	
Asociația de Binefacere PROVITAM	Rotariu Marinela Viorica Președinte	ROTARIU MARINELA -VIORICA	Digitally signed by ROTARIU MARINELA- VIORICA Date: 2021.12.02 11:04:08 +02'00'
		Reșita 26.11.2021	
Partener 2		Semnătura	
Primăria Municipiului Reșița	Popa Ioan Primar	POPA IOAN	Semnat digital de POPA IOAN Data: 2021.11.26 11:49:37 +02'00'
		Reșita 26.11.2021	
Partener 3		Semnătura	
Direcția de Asistență Socială	Roșian Lidia Cosmina Director executiv	Lidia- Cosmina Rosian	Digitally signed by Lidia-Cosmina Rosian Date: 2021.12.02 09:36:04 +02'00'
		Reșita 26.11.2021	

PREȘENINTE DE SEMINȚĂ
BOGDAN NICOLAE MATICHESCU

[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

[Signature]

