



HOTĂRÂREA NR. 41
Din 30.01.2025

privind darea în folosință gratuită pe o perioadă de 10 ani către Serviciul de Telecomunicații Speciale, a unui imobil: teren în suprafață de 5.390 mp și construcția edificată pe acesta în suprafață construită la sol de 597 mp și suprafață construită desfășurată de 1.791 mp, înscris în Cartea funciară nr. 41644 Reșița, aflat în proprietatea publică a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, str. Fagărașului, nr. 10

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2025;

Văzând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 4293 din 20.01.2025 și Raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 4299 din 20.01.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul de legalitate nr. 5469 din 23.01.2025 al Direcției Juridice;

Văzând extrasul de Carte funciară nr. 41644 Reșița;

Ținând cont de prevederile HG 532/2022 privind atestarea domeniului public al județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin, Anexa 2;

Având în vedere adresa Serviciului de Telecomunicații Speciale, înregistrată sub nr. 290181/24.12.2024, prin care se solicită punerea la dispoziție a unor spații administrative și tehnice în scopul menținerii și dezvoltării capacităților tehnice pe care Serviciului de Telecomunicații Speciale le administrează la nivelul județului Caraș-Severin;

Având în vedere prevederile art. LII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Ținând seama de prevederile Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

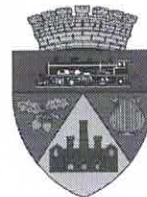
În baza prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 858-865 și art 870 din Noul Cod Civil;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. a și b, art. 139 alin. 3, lit. g, art. 196 alin. 1, lit. a, art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 198 alin. 1 și alin. 2, art. 243, alin. 1, lit. a, art. 286 și art. 349-353 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Consiliul Local al municipiului Reșița aprobă darea în folosință gratuită pe o perioadă de 10 ani către Serviciul de Telecomunicații Speciale, a unui imobil: teren în suprafață de 5.390 mp și construcția edificată pe acesta în suprafață construită la sol de 597 mp și suprafață construită desfășurată 1.791 mp, înscris în Cartea funciară nr. 41644 Reșița, aflat în proprietatea publică a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, str. Fagărașului, nr. 10.



Art.2 – Predarea – primirea imobilului prevăzut la art. 1 se va realiza pe bază de Protocol de predare-primire în termen de cel mult 30 de zile de la scoaterea din circuitul școlar a imobilului prevăzut în prezenta hotărâre, conform Anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se împuternicește Primarul municipiului Reșița să semneze Protocolul de predare-primire.

Art.4 – Serviciului de Telecomunicații Speciale îi revine obligația respectării întru totul a obligațiilor stabilite de prevederile art. 350 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe toată perioada de 10 ani pentru care este constituit acest drept de folosință.

Art.5 – Serviciului de Telecomunicații Speciale, îi revine obligația înscrierii dreptului de folosință în evidențele de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a imobilului: teren și construcție, ce face obiectul prezentei hotărâri;

Art.6 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;

Art. 7 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 8 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Serviciului de Telecomunicații Speciale.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

PEIA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR IUCIAN CORNEL

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA**ROMÂNIA**
SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

Nr. _____ din ____ . ____ . 2025

Nr. _____ din ____ . ____ . 2025

A P R O B
PRIMARUL MUNICIPIULUI REȘIȚA

ing. IOAN POPA

A P R O B
DIRECTORUL SERVICIULUI DE
TELECOMUNICAȚII SPECIALE
General

ing. IONEL-SORIN BĂLAN

PROTOCOL

de predare-primire a imobilului situat în județul Caraș-Severin, municipiul Reșița,
str. Făgărașului, nr. 10, compus din teren în suprafață de 5.390 mp și construcție, înscris în
Cartea funciară nr. 41644 Reșița

Încheiat astăzi ____ . ____ . 2025

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al municipiului Reșița nr.;
- art. LII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Părțile:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA, cu sediul în, prin reprezentantul său legal, domnul IOAN POPA, Primar, în calitate de *titular al dreptului de proprietate* asupra imobilului situat în județul Caraș-Severin, municipiul Reșița, str. Făgărașului, nr. 10, denumit în continuare *Proprietar*,

și

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 323 A, sector 6, reprezentat prin domnul general IONEL-SORIN BĂLAN - Director, în calitate de *titular al dreptului de folosință gratuită*, denumit în continuare *Beneficiar*,

convin încheierea prezentului PROTOCOL DE PREDARE-PRIMIRE, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Obiectul prezentului *Protocol* îl constituie transmiterea către *Beneficiar* a dreptului de folosință, cu titlu gratuit, asupra imobilului situat în județul Caraș-Severin, municipiul Reșița, str. Făgărașului, nr. 10, compus din teren în suprafață de 5.390 mp, identificat cu număr cadastral 41644 și construcție C1 compusă din 3 nivele, cu o suprafață construită la sol de

Neclasificat

597 mp și o suprafață construită desfășurată de 1.791 mp, identificată cu număr cadastral 41644-C1, imobil înscris în Cartea funciară nr. 41644 Reșița.

1.2 Imobilul pus la dispoziție va fi utilizat pentru desfășurarea activităților specifice unității teritoriale a Serviciului de Telecomunicații Speciale, respectiv Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Caraș-Severin.

1.3 Predarea-preluarea imobilului ce face obiectul prezentului *Protocol*, se va face pe bază de Proces-verbal de predare-preluare, care va constitui anexă la prezentul *Protocol*.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Prezentul *Protocol* se încheie pe o perioadă de 10 ani.

2.2

2.3 *Protocolul* intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Proprietarului

Proprietarul se obligă:

- a) să predea *Beneficiarului* bunul descris la art. 1. alin. (1), liber de orice sarcini și în stare corespunzătoare folosinței, în baza unui proces-verbal de predare-preluare. Predarea bunului se efectuează de comisia de predare a Municipiului Reșița, numită prin Dispoziția de Primar nr. din
- b) să asigure *Beneficiarului* deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul *Protocol*;
- c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației stabilite prin *Protocol*;
- d) să nu-l împiedice pe *Beneficiar* să folosească bunul până la termenul convenit;
- e) să nu cedeze altei persoane folosința bunului ce face obiectul *Protocolului* și să nu permită accesul persoanelor străine în acest imobil;
- f) să preia bunul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în grice mod a prezentului *Protocol*;
- h) să sprijine *Beneficiarul* în vederea obținerii avizelor legale de funcționare.

3.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- a) să preia bunul împreună cu cheltuielile de utilități, descris la art. 1. alin. (1), în baza unui proces-verbal de predare-primire. Preluarea bunului se efectuează de comisia de preluare a Serviciului de Telecomunicații Speciale, numită prin O.Z.U. nr. din
- b) să asigure folosința bunului preluat, ca un bun proprietar;
- c) să folosească bunul conform destinației prevăzute în *Protocol*;
- d) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire cu menținerea caracteristicilor tehnice ale bunului dat în folosință gratuită;
- e) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștința *Proprietarului* orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să ia măsuri legale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru respectarea normelor de securitate a muncii;
- g) să informeze *Proprietarul* cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea folosinței bunului;
- h) să permită accesul *Proprietarului* în imobil, cu respectarea normelor proprii privind accesul;

- i) la încetarea Protocolului, *Beneficiarul* este obligat să restituie bunul, cel puțin în aceeași stare în care l-a primit, conform celor descrise în *Protocol*, situație ce va fi consemnată într-un proces-verbal;
- j) să întocmească documentațiile necesare pentru execuția lucrărilor de reparații, întreținere, revizii și eliminarea avariilor la instalațiile de încălzire, sanitare, electrice și gaze din incinta locației, precum și să suporte cheltuielile cu utilitățile aferente bunului care îi este predat, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități
- k) să înscrie în Cartea funciară dreptul de folosință asupra bunului ce face obiectul prezentului *Protocol*.

Art. 4. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul *Protocol* încetează:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul părților, înainte de termen, la solicitarea prealabilă a uneia din părți;
- c) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul *Protocol*.

4.2. Partea care invocă o cauză de reziliere sau denunțare unilaterală a prevederilor prezentului *Protocol*, va notifica cealaltă parte, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea sau denunțarea unilaterală urmează să-și producă efectele.

4.3. Încetarea *Protocolului*, în oricare dintre situațiile menționate nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

4.4. În situația încetării *Protocolului* conform art. 4.1, *Beneficiarul* are obligația de restituire a bunului în termen de 60 zile de la data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

4.5. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către părți a obligațiilor cuprinse în prezentul *Protocol*, atrage răspunderea părții în culpă, aceasta din urmă obligându-se să plătească celeilalte părți contravaloarea prejudiciului creat și daune-interese.

Art. 5. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL PROTOCOLULUI

5.1. Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute pe perioada derulării prezentului *Protocol* și să nu divulge informații care au legătura cu acesta fără acordul expres, în scris, al celeilalte părți.

Art. 6. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1 Părțile semnatare se obligă ca, în situațiile în care se vor utiliza/prelucra date cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația internă și de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, să ia propriile măsuri pentru securitatea prelucrărilor acestor date, de natură tehnică și organizatorică, pentru protejarea împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, astfel încât să nu se aducă atingere drepturilor persoanelor ale căror date sunt utilizate.

Art. 7 LITIGII

7.1 În cazul intervenirii oricăror diferende născute din derularea prezentului *Protocol*, părțile vor încerca o negociere pe cale amiabilă, în formă scrisă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va apela la instanța de judecată competentă.

Art. 8 DISPOZIȚII FINALE

8.1 Modificarea prezentului *Protocol* se face numai prin act adițional încheiat între părți.

8.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului *Protocol* trebuie să fie transmisă în scris.

8.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.4 Comunicările între părți se fac prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul *Protocol de predare-primire* a fost întocmit în 3 (trei) exemplare originale, din care: exemplarul nr. 1 la Primăria municipiului Reșița, exemplarul nr. 2 la Serviciul de Telecomunicații Speciale și exemplarul nr. 3 la Direcția de Telecomunicații Speciale Caraș-Severin.

PROPRIETAR,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

BENEFICIAR,

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

**ADJUNCT ECONOMIC AL
DIRECTORULUI SERVICIULUI DE
TELECOMUNICAȚII SPECIALE
General-locotenent**

MARIAN-COSMIN RĂDOI

**ȘEFUL DIRECȚIEI JURIDICE ȘI
SECRETARIAT GENERAL
Colonel**

LĂMĂȘANU ANGELICA

**ȘEFUL DIRECȚIEI LOGISTICE
General de brigadă**

ing. OARGA ROBERT-MARIUS

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PEIA LUCIA ELENA CARMEN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**

