

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 128
DIN 26 MAI 2015

privind aprobarea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care
contravenienții precum și persoanele condamnate vor presta munca în folosul
comunității

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din
data de 26.05.2015;

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate comun al
Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și
Privat al Municipiului Reșița”, Serviciului Public „Direcția pentru
Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat
Public și Deszăpezire”, Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”,
precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local;

Având în vedere Adresa Ministerului Justiției – Direcția Națională de
Probațiune – Serviciul de Probațiune Caraș-Severin înregistrată la
Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub
nr.9745/11.05.2015;

Luând în considerare dispozițiile art.64 alin.1, art.85 alin.2 lit.b și
art.93 alin.3 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și
completările ulterioare;

În baza prevederilor art.18, art.23 alin.5 și alin.6 și art.52 din Legea
nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a
altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul
procesului penal;

Văzând prevederile art.16 din O.G nr. 55/2002 privind regimul juridic
al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii
contravenționale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.a), art. 45 alin.1, art. 49 alin.
1, art. 115 alin. 1 lit. b), alin. 3, din Legea nr. 215/2001 a administrației
publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă ca sancțiunea contravențională principală de
prestare a unei activități în folosul comunității să se execute în cadrul
Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și
Privat al Municipiului Reșița”, Serviciului Public „Direcția pentru
Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat
Public și Deszăpezire” care au ca obiect:

- a. curățirea și întreținerea parcurilor și spațiilor verzi;
- b. curățirea și întreținerea locurilor de agrement și a locurilor de joacă
pentru copii;
- c. curățirea cimitirelor de pe raza municipiului;
- d. curățirea și igienizarea albiilor râurilor;
- e. curățirea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului;
- f. curățirea și igienizarea Grădinii Zoologice;
- g. curățirea și întreținerea padocurilor de câini;

Art.2. – (1) Consiliul Local al municipiului Reșița aprobă ca în cadrul Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire”, Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”, Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița”, respectiv Aparatul de Specialitate al Primarului și Serviciul Public Biblioteca Municipală Reșița, să se asigure condiții necesare pentru desfășurarea unor activități neremunerate în folosul comunității, după cum urmează:

1. la Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire” se vor desfășura activități în folosul comunității la servicii/birouri/compartimente din cadrul acestui serviciu public, respectiv:

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul desfășurată în cadrul Atelierului Reparații Clădiri;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Atelierului Spații Verzi și Mobilier Urbanistic;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Atelierului Serviciului de Iluminat Public;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Atelierului Drumuri, Transporturi și Deszăpezire;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Atelierului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

2. la Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” se vor desfășura activități în folosul comunității la servicii/birouri/compartimente din cadrul acestui serviciu public, respectiv:

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului pentru Administrarea Grădinii Zoologice;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Biroului pentru Administrarea Bazinului de Înot și Cinematograf Dacia;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ;

3. la Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” se vor desfășura activități în folosul comunității la servicii/birouri/compartimente din cadrul acestui serviciu public, respectiv:

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Monitorizarea Persoanelor aflate în dificultate;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului de Asistență Socială Comunitară „Centru Creșe”;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Biroului de Asistență Medicală;

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Centrului de Zi Maria;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Centrului de Zi ABC;

4. la Aparatul de Specialitate al Primarului se vor desfășura activități în folosul comunității la servicii/birouri/compartimente din cadrul acestuia, respectiv:

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Serviciului Întreținere Bază Materială și Administrativ.

5. la Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița” se vor desfășura activități în folosul comunității la servicii/birouri/compartimente din cadrul acestei instituții publice, respectiv:

- activitatea desfășurată în folosul comunității în cadrul Compartimentului Întreținere Bază Materială și Administrativ;

6. la Serviciul Public Biblioteca Municipală Reșița se vor desfășura activități în folosul comunității potrivit obiectului de activitate ale acestuia.

(2) - Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire”, cu sediul în Reșița, B-dul Muncii, nr.25, reprezentată prin director Giuricici Sava, nr. telefon:0255/220200.

- Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, cu sediul în Reșița str.Petru Maior, nr.1, reprezentată prin director executiv Brabete Ion Florin, nr. telefon:0255/212483;

- Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”, Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița”, cu sediul în Reșița, str. Libertății nr.18-22, reprezentată prin director executiv Enuică Cosmin, nr.telefon:0355/080242;

- Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița”, cu sediul în Reșița str. Valea Domanului, nr.1, reprezentată prin d-nul Ciocan Adrian – coordonator, nr. telefon:0255/223830;

- Aparatul de Specialitate al Primarului, cu sediul în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.1 A, reprezentat prin d-nul Turbureanu Valentin –șef serviciu și d-nul Gârtoi Liviu-șef serviciu, nr. telefon:0255/214800 și nr. telefon:0255/211692;

- Serviciul Public Biblioteca Municipală Reșița, cu sediul în Reșița, str.G.A Petculescu nr.1, reprezentată prin d-nul Motoșan Marius - șef birou, nr. telefon:0770164638 .

Art.3. – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, d-nul Mihai Stepanescu, ca după primirea copiei de pe dispozitivul hotărârii și a mandatului să stabilească prin Dispoziție condițiile în care se va executa sancțiunea contravențională, precum și programul de lucru al contravenientului.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorii Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire”, Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”, Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița”, Aparatul de Specialitate al Primarului și Serviciul Public Biblioteca Municipală Reșița.

Art.5. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării, dată la care se revocă H.C.L nr. 242/2010.

Art.6. – Hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire”;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”;
- Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”;
- Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița”;
- Serviciul Public Biblioteca Municipală Reșița;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Serviciului Întreținere Bază Materială și Administrativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO MIREL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUGUR Lucian Cornel**

