

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 362
DIN 08 DECEMBRIE 2014

privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la H.C.L. nr.250/2014 privind aprobarea Regulamentului de vânzare prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința extraordinară din data de 08.12.2014;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;

Văzând procesele verbale nr.16277/06.10.2014 și nr.17015/14.10.2014,

Având în vedere H.C.L nr.250/2014 privind aprobarea Regulamentului de vânzare prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate;

Ținând cont de prevederile H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c), alin.5 lit.b), art.45 alin.(3), art.49, art. 115 alin.(1) lit.b), alin.(3) și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRAȘTE:

Art.1 - Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.1 la H.C.L nr.250/2014 Regulamentul de vânzare prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate, conform Anexei, care face parte din prezenta hotărâre. .

Art.2 – Celelalte prevederi ale H.C.L nr.250/2014 rămân în vigoare.

Art.3 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Public – “Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și membrii comisiei.

Art.5 – Membrii comisiei au obligația respectării prevederilor H.G nr.841/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”,
- Membrilor comisiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRINA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN – CORNEL

**Regulament privind vânzarea prin licitație publică cu strigare
a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate**

Organizarea licitației pentru vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune este asigurată de către Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat a Municipiului Reșița, care, în calitate de organizator, a pregătit desfășurarea licitației, a numit membrii comisiei de licitație, a asigurat publicarea anunțului privind desfășurarea licitației, a întocmit documentele licitației.

Prezentul Regulament are în vedere H.G. nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată.

REGULAMENT DE LICITAȚIE

Prezentul regulament cuprinde regulile privind modul de organizare și desfășurare, **VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE** a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate, impuse de către Serviciul Public- Direcția Pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Petru Maior nr.2 în calitate de vânzător,

1. **PREȚUL DE PORNIRE LA LICITAȚIE ESTE CEL STABILIT PRIN RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE** (la evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură)

și

2. **PASUL DE LICITAȚIE ESTE STABILIT DE MEMBRII COMISIEI DE LICITAȚIE**

Organizarea licitației publice pentru vânzarea bunurilor mobile este asigurată de către Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat a Municipiului Reșița, care, în calitate de organizator, răspunde de pregătirea și desfășurarea licitației și are obligația de a numi membrii comisiei de licitație și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, de a asigura publicarea anunțului privind desfășurarea licitației, de a întocmi documentele licitației și de a le pune la dispoziția participanților.

Procedura de licitație este legal îndeplinită prin publicitate în presa centrală și prin afișare la sediul propriu al instituției și la sediul autorității administrației publice locale.

I. REGULI PRIVIND PARTICIPAREA OFERTANȚILOR ȘI VERIFICAREA DOCUMENTELOR DEPUSE DE CĂTRE ACEȘTIA

Condițiile de vânzare sunt:

1. Bunurile mobile se vând în starea în care se află și în locul unde se află.
2. Documentele pe care trebuie să le prezinte participanții la licitație:

a) pentru persoane juridice :

- Dovada achitării sumei de 500 lei, reprezentând taxa de participare la licitație, eliberată de casieria Serviciului Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Copie certificat înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul fiscal;
- Împuternicire legalizată pentru a participa la licitație (dacă nu se prezintă reprezentantul legal al societății)
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în suma de 2000 lei;
- Dovada achitării la zi a taxelor locale anuale;
- *Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;*
- Cerere de participare la licitație;

b) pentru persoane fizice:

- Copie de pe actul de identitate ;
- *Împuternicire legalizată pentru a participa la licitație în numele unui ofertant cumpărător;*
- Persoanele fizice străine trebuie să prezinte o copie de pe pașaport;
- Dovada achitării taxei de participare în sumă de 500 lei ;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în sumă de 2000 lei;
- *Dovada achitării la zi a taxelor locale anuale,*
- Cerere de participare la licitație.

Documentele mai sus solicitate, trebuie depuse la sediul SP - DADPP din Reșița, str. Petru Maior, nr.2, jud.Caraș-Severin, cu cel mult cinci zile înainte datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

3. Cei interesați în cumpărarea bunului sunt invitați să depună, până la data stabilită, o garanție în cuantum de 2000 lei , în contul RO40TREZ1815006XXX000144 deschis la Trezoreria Reșița. În situația adjudecării licitației, garanția de participare depusă se consideră avans și se va scădea din prețul de adjudecare, iar în situația în care nu se adjudecă de către participant licitația, garanția depusă va fi restituită în termen de 3 (trei) zile de la data licitației *în baza unei solicitări scrise în acest sens și a chitanței în original.*

Garanția de participare la licitație depusă de ofertanții a căror ofertă nu a fost desemnată câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării.

Garanția nu va fi restituită în următoarele situații:

- Când adjudecatul depășește termenul de 10 zile pentru a efectua integral plata.
 - Când ofertantul cumpărător depune documentația atribuită, dar nu se prezintă la data și ora menționată în anunț și prin urmare este descalificat.
 - Când ofertantul cumpărător este descalificat din cauza lipsei unuia dintre documentele prevăzute în vederea participării la licitație.
 - *Garanția se va pierde și în cazul în care nu se acordă prețul de pornire al licitației.*
4. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin raportul comisiei de evaluare.

5. *Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, pînă la începerea licitației, documentele de participare.*

6. *Sedința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.*

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sînt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sînt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se porneste strîgarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

7. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite și există minim 2 (doi) participanți pentru derularea licitației, la data stabilită, va începe licitația știindu-se exact câți ofertanți vor intra în licitație. Bunul se vinde celui care **ofera prețul cel mai mare**, astfel:

- Dacă există cel puțin 2 ofertanți care au acceptat prețul de pornire, licitația se va derula în creștere față de prețul de pornire al licitației, bunul mobil fiind vândut licitatorului care a oferit cel mai bun preț.

- *Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.*

- Dacă ofertanții licitează până la aceeași sumă și nu se mai dorește licitarea peste suma propusă, *se va solicita o nouă ofertă în plic închis ofertanților care au oferit ultimul preț, în vederea adjudecării.*

- Adjudecatar va fi cel care oferă prețul cel mai mare

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație și în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se un proces – verbal de constatare. *Procesul verbal încheiat trebuie să menționeze toate documentele depuse de către participanții la licitație.*

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20 %, respectiv cu 0,10 lei(0.5%). În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație, respectiv cu 0,10 lei(0.5%) față de prețul inițial.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Presedintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

În caz de neplată în termen licitația va fi anulată, iar adjudecatarului nu i se va putea restitui garanția de participare la licitație .

8. **Pasul de licitație** va fi stabilit conform prevederilor art.5.7 din capitolul 5 la H.G nr.841/1995, actualizată.

Pasul de licitație este de 0,20 lei.

9. Instituția SP-DADPP va declara adjudecatar persoana care, la termenul de licitație, a oferit prețul cel mai mare.

După adjudecarea bunului către unul dintre participanții la licitație , vânzătorul, la cerere, va dispune restituirea garanțiilor depuse de ceilalți participanți.

10. După închiderea licitației, SP-DADPP prin comisia de licitație va întocmi un **proces-verbal de licitație**, cuprinzând date despre desfășurarea și rezultatul licitației, respectiv :

- data și locul licitației
- indicarea bunului oferit spre vânzare

- participanții la licitație
 - sumele oferite de fiecare participant
 - numele adjudecatarului
 - documentele depuse de către fiecare participant la licitație;
 - prețul plătit sau care urmează să fie plătit
 - modalitatea de plată a prețului
- procesul – verbal va fi semnat obligatoriu de participanții la licitație *și de către membrii comisiei de licitație.*

11. Predarea- primirea bunului se va face pe bază de proces –verbal, în momentul achitării integrale a prețului de către cumpărător.

Cântărirea și transportul va fi asigurat de adjudecatar, fara nici o obligație din partea Serviciului Public – “ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

12. În timpul desfășurării ședinței de licitație **sunt interzise :**

- perturbarea ședinței, prin orice mijloace;
 - acțiuni concertate ale participanților, în scopul influențării rezultatelor;
 - răspândirea de informații false, de natura a influența rezultatul licitației;
 - alte acțiuni contrare scopului licitației, de natură a afecta caracterul concurențial al acesteia.
- Participanții care încalcă prevederile aliniatului precedent vor fi excluși de la licitație.

LICITAȚIA VA AVEA LOC, ÎN DATA STABILITĂ prin conținutul anunțului de vânzare prin licitație, la sediul SP-DADPP din Reșița, str.Petru Maior, nr.2 , jud.Caraș-Severin

13. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației, acesta putând fi depuse la sediul SP – DADPP în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Contestația va fi soluționată de **Comisia de solutionare a contestațiilor** în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

14. *Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de pret negociabil.*

In cazul in care s-au desfasurat negocierile de pret, acestea se vor consemna intr-un proces-verbal de negociere.

Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declarate si casate in conditiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct raspunzator pentru organizarea operatiunilor respective, astfel incit sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

II. EFECTELE VÂNZĂRII

1. Bunul mobil se vinde în starea în care se găsește în prezent. Ofertantul recunoaște că a avut deplina posibilitate de a se informa în privința stării bunului mobil, precum și în privința concordanței acestuia cu scopul ori scopurile pentru care acesta intenționează să-l folosească.

2. Adjudecatarul nu va avea nici un drept de acțiune împotriva SP-DADPP, ori împotriva oricăroră dintre persoanele din comisie în privința stării, condițiilor, concordanței cu descrierea sau adecvabilitate pentru oricare dintre scopurile speciale sau generale ale bunurilor mobile.

III. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului regulament de organizare a vânzării prin licitație publică cu strigare se completează cu dispozițiile H.G. nr. 841/1995, actualizată.

Bunul mobil poate fi vizitat cu o programare prealabilă.

Informații suplimentare se pot obține direct de la sediul SP-DADPP din Reșița, str. Petru Maior, nr.2, jud. Caraș-Severin, la telefonul 0255/22.05.46, fax : 0255/212.483.

Prezentul regulament cuprinde un număr de 5 (cinci) pagini.

COMISIA : Președinte Albai Ramona

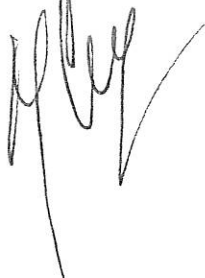
Secretar Boboescu Sorin

Membrii Vuculescu Mariana

Nedelea Florin

Constantinescu Ioan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRINA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUDJE LUCIAN CORNEL

