

HOTĂRÂREA Nr. 66
DIN 27 martie 2012

privind aprobarea externalizării serviciilor de pază la obiectivele Aglomerator-Valea Țerovei și Grădina Zoologică „Ion Crișan” și aprobarea caietului de sarcini pentru organizarea licitației publice

Consiliul local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 martie 2012 ;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.-

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii precum și Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Luând în considerare Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit. a) coroborat cu alin.3 litera b) , art. 45 alin.1, art. 49 și art. 115 alin.1 lit „b”, alin.6 și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1.- Se aprobă externalizarea serviciului de pază pentru obiectivele Aglomerator-Valea Țerovei și Grădina Zoologică „Ion Crișan”.

Art. 2. - Se aprobă caietul de sarcini pentru organizarea licitației pentru externalizarea serviciilor de pază conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

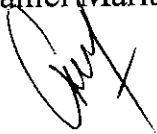
Art. 4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare după rectificarea bugetului Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” în sensul evidențierii clare la cheltuieli efectuate cu paza din capitolul cheltuieli materiale și după evidențierea clară din același capitol a sumei datorate de direcția serviciului actual de pază.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică:

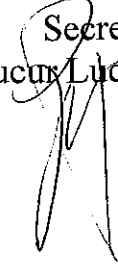
- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;

- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

Președinte de ședință
Csoke Daniel Marian



Contrasemnează
Secretar
Bucur Lucian Cornel



Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 66/27.03.2012

CAIET DE SARCINI

SERVICII SPECIALIZATE DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE

Cuprins

- 1. Date generale**
- 2. Obiective și cerințe generale**
- 3. Modalitățile de prestare a serviciilor specializate de pază și intervenție**
- 4. Durata contractului**
- 5. Norme de protecția muncii și p.s.i. și protecția mediului**
- 6. Destinația prezentului caiet de sarcini**
- 7. Condiții privind modul de redactare a ofertei**
- 8. Anexa nr.1 : Plan de pază cadru pentru obiective ale Serviciului Public-« Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat al Municipiului Resita »**
- 9. Anexa nr.2 : Lista obiectivelor si a numarului de posturi de paza/obiectiv**

1. Date generale

I. Platforma este localizată la marginea Reșiței, pe Valea Țerovei. Platforma a făcut parte din platforma industrială veche a Reșiței care includea toate spațiile funcționale ale Combinatului Siderurgic Reșița și de asemenea majoritatea spațiilor actualei UCMR.

Scopul acestui proiect este de a oferi zone curate cu utilitățile necesare investitorilor pentru a dezvolta o afacere și de a crește potențialul economic al municipiului Reșița.

Din punct de vedere funcțional, locația face parte din Zona Industrială a Reșiței, fiind inclusă în Planul Urbanistic General, zona Valea Țerovei.

Locația are următorii vecini:

- La N : cu râul Țerova și următoarele societăți comerciale; Dep.Cersit, Dep.Auto Alex, S.C.Sama S.R.L., S.C.Montana Expres, Tâmplărie P.V.C., S.C.Caius Comtur S.R.L., S.C.Pedro Ando S.R.L., S.C.Cvola Tour S.R.L.;
- La S : cu Blocurile Cartier Mociur;
- La S-E : cu Zona Dealul Mare;
- La E: cu Halda de zgură a T.M.K.;
- La N-V: cu Regia Autonomă Apele Române, Fabrica de ulei și Foarfeca aparținând U.C.M.Reșița;
- La V: cu U.C.M.Reșița.

Accesul autovehiculelor în interiorul parcului industrial este posibil numai din șoseaua de centură care face legătura cu cartierul Țerova.

Suprafața totală a parcului industrial de 33 ha a fost împărțită în câteva zone cu caracteristici diferite.

II. Gradina Zoologica „Ion Crișan” este situată în nordul orașului Reșița, Str. Parcului FN și se întinde pe o suprafață de 5,6 ha.

2. Obiective și cerințe generale

2.1 Misiunea dispozitivului de paza, pe ansamblu, consta in asigurarea pazei obiectivului, paza bunurilor si valorilor existente in incinta si a intervenirii in mod operativ si eficient pentru prevenirea oricaror incercari de efracție, precum si in caz de incendii, inundatii si alte evenimente negative.

2.2 Serviciile specializate de pază neînarmată și intervenție vor avea ca obiective primare:

- a) Asigurarea intervenției în caz de incident la timp și cu capacitatea necesară;
- b) Controlul accesului în obiectiv ;
- c) Asigurarea protecției bunurilor și persoanelor în obiectiv;
- d) Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de altă natură care pot provoca pagube;
- e) Protecția mediului înconjurător;
- f) Paza proprietății intelectuale;
- g) Asigurarea unei capacități de suplimentare a resurselor pentru perioade limitate în caz de eveniment (ex. creșterea gradului de alertă teroristă);
- h) Utilizarea dispeceratelor regionale proprii pentru integrarea serviciilor de pază și intervenție;
- i) Instituirea unui plan de asigurare a calității serviciilor (personalizat pe specificul obiectivelor care fac obiectul prezentului CS), inclusiv prin dotări tehnice necesare;

j) Furnizarea către reprezentanții beneficiarului și către autoritățile competente a informațiilor legate de incidente apărute în timpul activității de pază;

k) Participarea furnizorului de servicii de pază la paguba produsă de un incident în cazul în care serviciul nu a fost efectuat conform contractului; asigurarea resurselor de despăgubire, inclusiv prin garanții de bună execuție și asigurare de „mal praxis” în favoarea beneficiarului.

3. Modalitățile de prestare a serviciilor

Conform prezentului caiet de sarcini, sunt solicitate următoarele servicii :

A. Servicii de paza

B. Servicii de interventie si monitorizare

A. Servicii de paza

3.1 Serviciile de pază vor fi diferențiate pe tipuri de posturi:

AGLOMERATOR VALEA - ȚEROVEI

a) Post Control Acces (PCA);

b) Post “Stație Pompe”(PM1);

c) Post “Zona Platou”(PM2);

d) Post “Zona Mociur”(PM3);

e) Post “Parcare Tir”(PM4);

f) Post “Patrula Auto”(PM5);

GRĂDINA ZOOLOGICĂ “ION CRIȘAN”

a) Post “Zona Casierie”(PZC);

b) Post “Zona Centrală”(PM6);

c) Post “Zona Periferică”(PM7).

3.2 Pentru fiecare dintre obiective ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea cerințelor exprimate la punctul 2 și în conformitate cu planul de pază cadru prezentat în anexa nr.1.

3.3 pentru toate categoriile de obiective, se vor asigura posturi permanente de paza conform listei obiectivelor si a posturilor de paza din anexa 2. Numarul total de posturi permanente de paza ce se vor contracta va fi de 6 posturi existente .

3.4 Ofertanții vor preciza:

a) mijloacele de comunicație propuse;

b) echipamentul care va fi obligatoriu compus cel puțin din: încălțăminte adecvată, cască de protecție, uniformă din bumbac 100%;

c) mijloacele de auto-apărare, intervenție, comunicație și echipamentele auxiliare propuse și criteriile de dimensionare a acestora;

d) pentru componentele echipamentului de protecție utilizat se va prezenta Certificat sau Declarație de conformitate din partea furnizorului acestuia.

3.6 Ofertanții vor prezenta modul propus de cooperare cu angajații achizitorului.

3.7 Ofertanții vor prezenta metodele pe care intenționează să le utilizeze pentru monitorizarea și controlul activităților pe care le desfasoara.

3.8 Câștigătorul licitației va realiza conectarea la dispeceratul propriu a sistemului de semnalizare și alarmare prin mijloace proprii.

3.9 Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea funcțiilor de șef obiectiv, șef tură etc. în conformitate cu reglementările în vigoare.

3.10. Pentru situațiile în care la obiective ale Autorității contractante, apare exacerbară fenomenului infracțional și se impune o reacție corespunzătoare a agenților de pază, pentru ca aceștia să poată face față unor situații extreme, la solicitare, firmele de pază vor trebui să asigure, în condițiile legii, serviciu de pază înarmat. În funcție de situație, armamentul folosit va fi de tip letal sau neletal.

3.11. În cazul apariției unor situații deosebite, generate de sustrageri de bunuri din obiective, prestatorul va participa alături de beneficiar la analizele de evenimente. Personalul din partea firmei prestatoare va fi folosit inclusiv la investigarea situațiilor operative care au favorizat apariția incidentului, analiza declarațiilor persoanelor implicate în incident precum și modul de producere a incidentului. În acest scop, un avantaj îl constituie faptul că personalul din partea prestatorului, implicat în analiza incidentelor, deține licențe care îi conferă competențe suplimentare în domeniul investigațiilor.

B. Servicii de intervenție și monitorizare a obiectivelor

Pentru fiecare obiectiv, ofertanții vor detalia modul în care se asigură intervenția cu echipe specializate de intervenție precum și modul de realizare a serviciilor de monitorizare a obiectivului.

Se vor avea în vedere următoarele elemente specifice:

1. Timpul de intervenție este de maxim 60 de minute de la anunțarea incidentului. Anunțarea incidentului se face prin grija firmei de pază, care trebuie să fie dotată în mod corespunzător. Echipa de intervenție este formată din minimum 2 agenți de intervenție. Pentru intervenție se vor folosi mașini specializate (M1G și M1). Se vor prevedea un număr minim de 40 de mașini specializate pentru asigurarea acestui serviciu.
2. Pentru demonstrarea capacității de intervenție în timpul solicitat, ofertanții vor preciza locul de staționare a echipelor de intervenție pentru fiecare obiectiv, cu menționarea distanței până la obiectiv și tipul de drum de acces.
3. Pe parcursul derulării contractului, se vor efectua exerciții, neîndeplinirea condițiilor solicitate conducând la penalități sau rezilierea contractului.

Pentru efectuarea serviciului de intervenție și monitorizare se vor avea în vedere și se vor specifica orice alte dotări specifice activității prestate.

4. Durata contractului

- Prestarea serviciilor se va face pe o durată de 1 an

5. Norme de securitatea muncii, p.s.i. și protecția mediului

5.1 Securitatea muncii :

5.1.1 Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea în locațiile solicitate în conformitate cu prevederile:

- Legii nr 319/2006 privind Securitatea și Sanatatea în Muncă;
- Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 (H.G.1425 /2006);
- Instrucțiunilor specifice de protecția Muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- H.G. 1091/2006 privind cerințe de Securitate și Sanatate pentru locul de muncă;
- H.G. 1146 / 2006 privind cerințe minime de Securitate și Sanatate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

5.1.2 Începând cu prima zi de contract, firma prestatoare va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității și anume:

- prestatorul va asigura toate registrele prevăzute de legislație pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciului.

5.1.3 Serviciul de pază se va desfășura conform unei Planului de paza, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2.Prevenirea și Stingerea Incendiilor:

5.2.1 în timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor personalul prestator va respecta întocmai prevederile:

- Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a Incendiilor;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007.

5.3. Protecția Mediului:

5.3.1 Personalul executant, prin natura activității prestate, va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului;

5.3.2 Vor fi respectate întocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;

5.3.3 Firma prestatoare răspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurător, rezultate în urma activității sale .

6. Destinația prezentului caiet de sarcini

Prezentul document este destinat potențialilor ofertanți, persoane juridice române sau străine în vederea elaborării ofertei.

7.Condiții privind modul de redactare a ofertei

Ofertele se depun într-un exemplar original și într-un exemplar copie. În fiecare plic interior se vor introduce câte trei plicuri marcate: “Propunerea financiară”, “Propunerea tehnică” și “Documente de calificare”.

Fiecare exemplar al ofertei va avea paginile numerotate și semnate de reprezentantul autorizat al operatorului economic. Fiecare document constitutiv al ofertei ("Propunerea financiara", "Propunerea tehnica" si "Documente de calificare") va avea un opis al documentelor prezentate. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pe plicul sau ambalajul exterior se vor inscrie denumirea autoritatii contractante, denumirea procedurii de achizitie si indicatia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____". Deasemenea se va inscrie denumirea si adresa ofertantului.

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1) nu trebuie introdusa in plic sau ambalajul exterior, ci se vor atasa acestuia.

PLAN DE PAZĂ (cadru)

CONSIDERENTE GENERALE

Asigurarea pazei obiectivelor reprezintă o responsabilitate legală a conducătorului unității după cum este stipulat în *Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*. În acest sens, trebuie respectate principiile generale:

- Protecția se va realiza prin măsuri de asigurare a pazei umane și introducerea de elemente mecanice și echipamente electronice de securitate.
- Asocierea componentelor protecției se va realiza în funcție de importanța bunurilor și valorilor de protejat, a pericolelor și riscurilor la care acestea sunt supuse, conform determinărilor și evaluărilor efectuate de conducerea unităților.

Serviciul de pază pentru obiectivele Serviciului Public-“D.A.D.P.P.” va funcționa în conformitate cu planul de pază.

Potrivit legii, prin serviciu de pază se înțelege (art. 20, alin. 5):

- a) *paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;*
- b) *paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;*
- c) *detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;*
- d) *paza proprietății intelectuale;*
- e) *protecția mediului înconjurător;*
- f) *furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.*

Prin planul de pază se stabilesc în principal:

- caracteristicile obiectivului păzit;
- dispozitivul de pază (numărul de posturi, amplasarea acestora, necesarul de personal);
- consemnele posturilor;
- mijloacele mecanice și electronice folosite pentru protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor;
- legătura și cooperarea cu alte structuri cu atribuții de intervenție în situații deosebite;
- regulile de acces;
- modul de acțiune în diferite situații.

La planul de pază se anexează schița obiectivului cu amplasarea posturilor și a căilor de acces.

CAPITOLUL 1. CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI

Se vor face precizări privind:

- amplasarea obiectivului, poziție geografică, vecinătăți;
- forma și dimensiunile suprafeței locației obiectivului;
- căile de acces în locația obiectivului;
- caracteristicile gardului perimetral, elemente de protecție și descurajare, iluminare etc.;
- importanța obiectivului;
- programul de lucru al personalului obiectivului;
- punctele cu grad crescut de vulnerabilitate.

NOTĂ: Funcție de caracteristicile obiectivului se vor determina vulnerabilitățile, avându-se în vedere spectrul larg al acestora, respectiv:

- *Accesul neautorizat al pietonilor în obiectiv sau în perimetrul obiectivului, fie accidental, fie premeditat, având drept scop furtul, jaful, acte de vandalism, sabotaj etc. ;*
- *Accesul neautorizat, în zonele critice ale obiectivului, al persoanelor care au drept de acces în alte spații ale obiectivului ;*
- *Accesul neautorizat al vehiculelor în perimetrul locației obiectivului, fie prin porțile de acces, fie prin zonele perimetrului vulnerabile, accidental sau premeditat, cu aceleași intenții ca la primul punct ;*
- *Obiecte străine aruncate sau introduse în aria locației obiectivului, care pot fi periculoase, constând din pietre, sticle incendiare, proiectile, explozivi, substanțe toxice etc. ;*
- *Pătrunderi prin gurile de canalizare.*
Alți factori și evenimente care trebuie avute în atenție:
- ❖ *Economic: preponderent este furtul și/sau distrugerea de bunuri;*
- ❖ *Amplasarea (locația). Funcție de vecinătăți pot exista diverși factori de risc la intruziune;*
- ❖ *Conflicte de muncă (greve, reduceri de personal, neînțelegeri privind contractele de muncă etc.) ce pot genera momente prielnice pentru tot felul de intruziuni în obiectiv;*
- ❖ *Vecinătățile (proprietăți adiacente) pot facilita și genera tentative de intruziune;*
- ❖ *Curiozitatea și ignoranța unor persoane, care, vor neapărat să știe ce se află dincolo de gardul care delimitează locația obiectivului;*
- ❖ *Conflicte civile sau politice, precum acte de terorism, revolte, alte evenimente publice care măresc nivelul de risc la intruziune;*
- ❖ *Eroziune și/sau alunecări de teren care pot crea găuri pe sub garduri.*

CAPITOLUL 2. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

Întreaga activitate de pază și protecție este organizată și se execută în baza Legii nr.333/2003 cu modificările și completările aduse de OU 16/2005 și Legea nr. 9/2007 completate

de prevederile contractului între cele două părți. Acestea vor fi respectate întocmai.

Dimensionarea serviciilor de pază va avea la bază următoarele principii:

- Asigurarea intervenției în caz de incident la timp și cu capacitatea necesară;
- Asigurarea protecției bunurilor și persoanelor în obiectiv în special prin cunoașterea și minimizarea vulnerabilităților;
- Asigurarea unei capacități de suplimentare a resurselor pentru perioade limitate în caz de eveniment (ex. existența unui grup numeros de infractori ce nu poate fi controlat, evadarea unui animal periculos etc), prin dublarea personalului existent conform posturilor existente în fiecare obiectiv în parte, cu personal propriu.
- Instituirea unui plan de asigurare a calității serviciilor (personalizat pe specificul obiectivelor care fac obiectul prezentului CS), inclusiv prin dotări tehnice necesare;
- Furnizorului de servicii de pază suportă integral daunele materiale la paguba produsă de un incident, în cazul în care serviciul nu a fost efectuat conform contractului; furnizorul de servicii de pază va asigura resurse de despăgubire și asigurare de „mal praxis” în favoarea beneficiarului.

CAPITOLUL 3. AMENAJĂRILE, INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Misiunea dispozitivului de paza, pe ansamblu, consta în asigurarea pazei obiectivului, paza bunurilor și valorilor existente în incinta și a intervenirii în mod operativ și eficient pentru prevenirea oricărui încercare de efracție, precum și în caz de incendii, inundații și alte evenimente negative.

CAPITOLUL 4. CONSEMNULE POSTULUI

4.1 Consemnul general

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, art. 48, în timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal referitor la luarea acestor măsuri;

e) să încunoaște de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

Notă: Va anunța de îndată organele de poliție și jandarmerie competente despre producerea unor fapte de încălcare a ordinii și liniștii publice.

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de anunțare a personalului stabilit prin Planul de Pază al obiectivului, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații.

În afara îndatoririlor de mai sus (prevăzute de lege în mod expres), personalul de pază va respecta următoarele cerințe:

- ❖ să poarte ținuta stabilită de conducerea societății de pază în exteriorul obiectivului;
- ❖ să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi pe timpul serviciului;
- ❖ să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să manifeste respect față de persoanele cu care intră în contact la obiectiv.

4.2 Consemnul particular

AGLOMERATOR – VALEA ȚEROVEI

POST CONTROL ACCES (PCA)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare, a mijloacelor de acces (bariera).
- verifica documentele postului respectiv.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- va legitima si identifica persoanele care au dreptul de a tranzita obiectivul inspre proprietatea privata, S.C.Caras Instal Cons SRL existenta in interiorul obiectivului care se deplaseaza pe urmatorul traseu-PCA-PM1-PM2-PM3, conform tabelului existent in post.
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefii ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici .
- persoanele care intra in perimetrul parcului industrial fara autorizatie vor fi sanctionate contravențional conform legii.
- executa patrulare in perimetrul postului .

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul -- verbal de predare -- primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuării serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza.

POSTUL „STATIE POMPE”(PM1)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica in zona respectiva stația de pompe si zona gardului.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;

- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefi ierarhici .
- executa patrulare in perimetrul postului pe o distanță care să-I permită observarea tuturor abaterilor.
- persoanele care intra in perimetrul parcului industrial fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuării serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza.

POSTUL „ZONA PLATOU”(PM2)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz

contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici .

- executa patrulare in perimetrul postului pe o distanță care să-I permită observarea tuturor abaterilor.
- persoanele care intra in perimetrul parcului industial fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL „ZONA MOCIUR”(PM3)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentii din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica gardul mai ales din zona blocurilor ,capacele de canal din zona respectiva.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefii ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici .

- executa patrulare in perimetrul postului pana in zona blocurilor.
- persoanele care intra in perimetrul parcului industrial fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul comunitar care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL „PARCARE TIR”(PM4)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului in special in partea haldinei de zgura, capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefi ierarhici .
- executa patrulare in perimetrul postului pana in zona haldinei de zgura.
- persoanele care intra in perimetrul parcului industrial fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL „PATRULA AUTO”

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare
- patruleaza in interiorul parcului industrial si intervine de ori de cate ori apar probleme la posturile fixe

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefii ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici .
- executa patrulare in interiorul parcului si tine legatura cu toate posturile fixe.
- persoanele care intra in perimetrul parcului industrial fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;

- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul comunitar care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza.

GRĂDINA ZOOLOGICĂ "ION CRIȘAN"

POSTUL „ZONA CASIERIE”(PZC)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefii ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici .
- persoanele care intra in perimetrul parcului zoologic fara autorizatie/bilet de intrare vor fi sanctionate contraventional conform legii;
- execută patrulare în perimetrul postului pe o distanță care să-I permită observarea tuturor abaterilor, inclusiv din partea vizitatorilor.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuării serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;

- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL „ZONA CENTRALA”(PM6)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefi ierarhici;
- executa patrulare in perimetrul postului pe o distanta care sa-I permita observarea tuturor abaterilor, inclusiv din partea vizitatorilor;
- persoanele care intra in perimetrul parcului zoologic fara autorizatie/bilet de intrare vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;

- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL „ZONA PERIFERICĂ”(PM7)

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefi ierarhici;
- execută patrulare în perimetrul postului pe o distanță care să-i permită observarea tuturor abaterilor, inclusiv din partea vizitatorilor.
- persoanele care intra in perimetrul parcului zoologic fara autorizatie/billet de intrare vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;

- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL GRATUIT GRADINA ZOOLOGICA

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefi ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefi ierarhici;
- execută patrulare în perimetrul postului pe o distanță care să-i permită observarea tuturor abaterilor, inclusiv din partea vizitatorilor.
- persoanele care intra in perimetru parcului zoologic fara autorizatie/billet de intrare vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuării serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

POSTUL GRATUIT GRADINITA PP 7

LA INTRAREA IN SERVICIU:

- se informeaza despre situatia operativa a obiectivului de la agentul din schimbul precedent;
- verifica starea mijloacelor de comunicare si iluminare
- verifica documentele postului respectiv.
- verifica zona gardului , capacele de canal.

PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI:

- mentine ordine in raza de responsabilitate, intervenind politicos, dar ferm, ori de cate ori este nevoie;
- nu permite accesul in obiectiv vreunei persoane straine;
- in cazul constatarii unor situatii suspecte, trece la legitimarea si stabilirea identitatii persoanei si, dupa caz, retine persoana respectiva anuntand totodata sefii ierarhici, notand neregulile constatate in documentele postului;
- cand constata patrunderea in obiectiv a unei persoane suspecte, opreste persoana in cauza, o identifica si o atentioneaza sa paraseasca perimetrul obiectivului; in caz contrar ia masurile legale ce se impun in acest caz, intocmind in acest sens un raport cu cele constatate, anuntand totodata sefii ierarhici;
- executa patrulare in perimetrul postului pe o distanta care sa-i permita observarea tuturor abaterilor, inclusiv din partea vizitatorilor.
- persoanele care intra fara autorizatie vor fi sanctionate contraventional conform legii.

LA IESIREA DIN SERVICIU:

- preda paza postului, intocmind procesul – verbal de predare – primire a serviciului;
- in cazul in care pe timpul efectuarii serviciului au avut loc evenimente nedorite, intocmeste raport cu cele intamplate si cu masurile luate;
- raporteaza de indata neregulile constatate sefului formatiunii de paza, sau in lipsa acestuia ofiterului de serviciu ;
- informeaza despre situatia operativa a obiectivului pe agentul care preia serviciul cat si pe seful formatiunii de paza

CAPITOLUL 5. STABILIREA CONCRETĂ A PROCEDURII DE ACCES PERSONAL ȘI AUTOTURISME în INCINTA OBIECTIVELOR.

Se va stipula clar pentru fiecare obiectiv în parte modalitatea de acces a personalului și autoturismelor în incintă în funcție de natura obiectivului protejat (stație sau sediu administrativ) urmărindu-se evidența clară, pe baza de registru, a personalului care intră și iese din obiective.

În cazul persoanelor se înregistrează următoarele date: nr. crt., numele și prenumele, serie și nr CI, de unde provine, scopul accesului, destinația, ora intrării - ora ieșirii.

În cazul autoturismelor se înregistrează următoarele date: nr.crt, numărul de înmatriculare al autovehiculului, seria Foi de Parcurs, numele șoferului, firma de unde provine, seria și nr avizului de însoțire a mărfii, ora intrării, ora ieșirii.

CAPITOLUL 6. MODUL DE ACȚUNE, LEGĂTURĂ ȘI COOPERARE CU ALTE ORGANE CU SARCINI DE PAZĂ

Pentru rezolvarea situațiilor deosebite create în obiectiv, agentul de pază acționează pentru interzicerea pătrunderii neautorizate a oricăror persoane și intervine pentru respingerea lor, imobilizarea, reținerea, identificarea și predarea acestora organelor abilitate și pentru conservarea indiciilor și probelor.

Înainte și pe timpul acțiunii de intervenție, agentul de pază va reține și transmite organelor abilitate toate informațiile pe care le poate obține privind numărul participanților, semnalmentele personale și ale eventualelor mijloace de transport folosite, mijloacele de atac utilizate, direcția de deplasare a eventualelor fugari, alte date semnificative.

Pentru cooperare în astfel de situații cu organe și instituții abilitate se vor utiliza următoarele posibilități de legătură:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| • Sediul societății de pază | Telefon: 0255/212483 |
| • Poliția | Telefon: 112 |
| • Pompieri | Telefon: 112 |
| • Salvarea | Telefon: 112 |
| • Jandarmeria | Telefon: 112 |

CAPITOLUL 7. REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV

Accesul în locația obiectivului se face conform Regulamentului de ordine interioară. Scopul urmărit de controlul accesului în obiectiv este:

- Să permită intrarea persoanelor, a vehiculelor și materialelor autorizate;
- Să prevină:
 - Intrarea persoanelor neautorizate;
 - Introducerea armelor, a explozivilor, a substanțelor chimice de luptă, a drogurilor, a surselor radioactive sau a oricăror altor materiale și/sau echipamente neautorizate;
 - În cazul Grădinii Zoologice, accesul vizitatorilor se va realiza numai în baza unui bilet de intrare. În timpul vizitării Grădinii Zoologice, personalul de pază va avea grijă ca vizitatorii să aibă un comportament

civilizat, inclusiv sau mai ales față de animale, cunoscând că hrănirea acestora de către vizitatori este interzisă.

Dacă obiectivul dispune de sistem de control informatizat al accesului, acesta nu exclude prezența umană, ci numai o completează, cu condiția obligatorie ca atât personalul de pază cât și restul personalului să cunoască și să respecte cu strictețe normele interne de funcționare.

CAPITOLUL 8. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Pentru prevenirea, limitarea și lichidarea efectelor unor evenimente și situații, personalul de pază va acționa diferențiat, în raport cu natura acestora, după cum urmează:

a) în caz de atac terorist:

- avertizează personalul aflat în obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv;
- acționează folosind procedee de luptă cunoscute pentru respingerea atacului.

Dacă atacul terorist este materializat prin plasarea unui dispozitiv exploziv sau de altă natură:

- interzice accesul oricărei persoane în zona periculoasă;
- evacuează persoanele din apropiere;
- supraveghează de la distanță obiectul suspect până la sosirea forțelor specializate, **în toate situațiile;**
- anunță conducerea societății de pază;
- anunță personalul operativ al obiectivului.

b) în caz de incendiu:

- avertizează personalul aflat în obiectiv;
- ia măsurile necesare stingerii incendiului.

c) în caz de calamități naturale:

- avertizează personalul din obiectiv;
- anunță conducerea societății de pază.

d) la apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului sau în incinta obiectivului:

- alarmează imediat Poliția, societatea de pază, solicitând, dacă este cazul, forțe de intervenție;
- interzice pătrunderea persoanelor turbulente în obiectiv și ia măsuri pentru blocarea căilor de acces;
- observă permanent evoluția acțiunilor grupurilor turbulente și ia măsuri pentru blocarea eventualelor tentative de acces ale acestora în obiectiv și pentru prevenirea unor acte ostile;
- nu părăsește postul și continuă executarea misiunii.

e) în cazul în care evadează un animal periculos:

- avertizează personalul și vizitatorii aflați în obiectiv;
- evacuează personalul și vizitatorii din obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv;
- ia toate măsurile necesare prinderii animalului și introducerea acestuia în adăpost.

CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul plan de pază a fost întocmit de către cu sprijinul de specialitate al Pentru buna desfășurare a activității de pază, se solicită societății de pază atât instruirea profesională a agenților de pază cât și examinarea lor psihologică.

Controlul personalului de pază privind modul cum își execută atribuțiile de serviciu se face de către persoane împuternicite sau de către organele de poliție în conformitate cu prevederile legii. Conducerile celor două părți contractante vor analiza modul cum se îndeplinesc prevederile prezentului plan de pază și, după caz, vor adopta măsuri de îmbunătățire a activității.

Eventualele modificări vor fi aduse la cunoștința Poliției în termen de 5 zile pentru refacerea și completarea prezentului Plan de pază. Planul a fost întocmit în 5 exemplare:

- exemplarul nr. 1 la
- exemplarul nr. 2 la
- exemplarul nr. 3 la
- exemplarul nr. 4 la
- exemplarul nr. 5 la

Modificările la prezentul Plan de pază se vor face numai de către semnatarii acestuia și cu avizul Poliției.

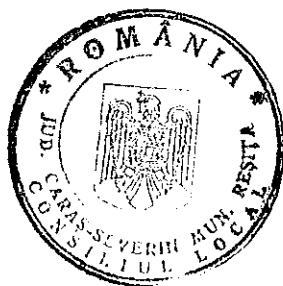
Se anexează planul de situație al obiectivului.

Planul de Paza al Obiectivului va fi vizat de catre Societatea prestatoare dupa intocmirea acestuia de catre Beneficiar.

ANEXA 2 la Caietul de sarcini**Lista obiectivelor si a numarului de posturi de paza/obiectiv**

POST		Nr. posturi paza permanent
AGLOMERATOR – VALEA TEROVEI		
1	Post Control Acces (PCA)	1
2	Post „Statie Pompe” (PM1)	1
3	Post „Zona Platou” (PM2)	1
4	Post „Zona Mociur” (PM3)	1
5	Post „Parcare TIR” (PM4)	1
6	Post „Patrula Auto” (PM5)	1
GRĂDINA ZOOLOGICĂ „ION CRIȘAN”		
7	Post „Zona Casierie” (PZC)	1
8	Post „Zona Centrală” (PM6)	1
9	Post „Zona Periferică” (PM7)	1
10	Post Gratuit	1
GRADINITA PP 7		
11	Post Gratuit	1
total posturi		11

Președinte de ședință,
Csoke Daniel Marian



Contrasemnează,
Secretar
Bucur Lucian Cornel

