

HOTĂRÂREA NR.157
din 25.04.2019

privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale
Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 25.04.2019;
Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială;

Văzând avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 15960/1/2019;

Având în vedere prevederile HCL nr.413/29.11.2018 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" și înființarea Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale acesteia;

Conform prevederilor HCL nr. 144/27.06.2006 privind înființarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în subordinea Consiliului Local Reșița;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 143/24.04.2018 privind aprobarea înființării și funcționării Clubului Pensionarilor și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 211/24.08.2017 privind aprobarea înființării și funcționării Clubului Persoanelor Vârstnice și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.274/12.08.2010 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în urma preluării personalului de la Serviciul Public Direcția Centrul Creșe;

Conform prevederilor Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr.27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de

organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale -Anexa 3, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza 90 alin. (1) lit. a) și alin. (9), art. 97 lit. c), art. 99 alin. (1) lit. b), precum și alin. (2)-(7), art. 100, art. 107 alin. (1) și alin. (3), art. 107¹ alin. (1), art. 111 alin. (1) - (3), care fac trimitere la art. 2 alin. (3), precum și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor 12 alin. (1), art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 65-66, 68 alin. (1) lit. b)-c), 74 alin. (5) care fac trimitere la art. 68-73, precum și art. 75-77 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (1), art. 49 alin. (1- 2) și art. 115 alin. (1) lit. b) și alin. (3), art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă reorganizarea Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Art.2 - Se aprobă Organigrama Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.1.

Art.3 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile publice din cadrul aparatului Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.2.

Art.4 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul aparatului Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.3.

Art.5 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Compartimentului Creșe al Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.4.

Art.6 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor al Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.5.

Art.7 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Centrului de Zi ABC al Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.6.

Art.8 - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Compartimentului Cantina Municipală al Direcția de Asistență Socială, conform Anexei nr.7.

Art.9 - (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare cu aplicarea procedurilor legale prevăzute de art. 107¹ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art.75 alin (1) și alin (3) și art.76 lit.a)-b) și lit.d) din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare, cu excepția dispozițiilor de la alin. (2)-(6) ale prezentului articol și ale art. 11, care vor intra în vigoare de la data comunicării hotărârii.

(2) În termenul legal de la comunicarea prezentei hotărâri, Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială, va emite și va înmâna notificări funcționarilor publici ale căror

funcții publice se reduc, potrivit prevederilor art. 99 alin. (1) lit. b), precum și alin. (2)-(5) din *Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea eliberării din funcțiile publice de conducere deținute.

(3) În termenul legal de la comunicarea prezentei hotărâri, Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială, va emite și va înmâna notificări personalului contractual ale căror posturi s-au desființat.

(4) Cu minim 20 de zile lucrătoare înainte data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială, va emite și comunica personalul angajat în regim contractual, cu privire la încetarea contractelor individuale de muncă, determinată de desființarea locurilor de muncă ocupate de salariați, din motive care nu au fără legătură cu aceștia, potrivit art. 65 alin. (1) din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare*, coroborate cu art. 75 alin. (1) și alin. (3), 76 lit. d) care face trimitere la art. 64.

(5) La data comunicării preavizelor, Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială se va îngriji de inițierea serviciilor de preconcediere prevăzute, de art. 50 alin. (3) din *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*.

(6) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, funcționarii publici vor fi numiți în cadrul noilor structuri înființate/redenumite, conform prevederilor art. 100 din *Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin Dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială.

Art.10 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, care, în termen de 30 de zile de la comunicare, va propune spre aprobare Consiliului Local Reșița Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Art.11 – Se revocă Anexele nr.1-8 ale H.C.L nr. 413/29.11.2018 precum și orice altă hotărâre contrară.

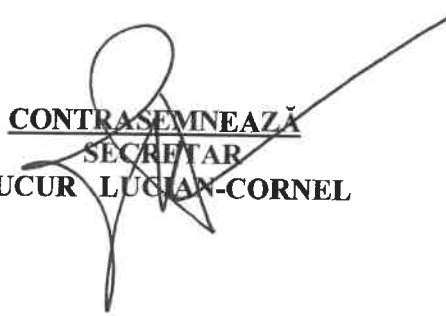
Art.12 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcția de Asistență Socială;
- Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate Resurse Umane;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

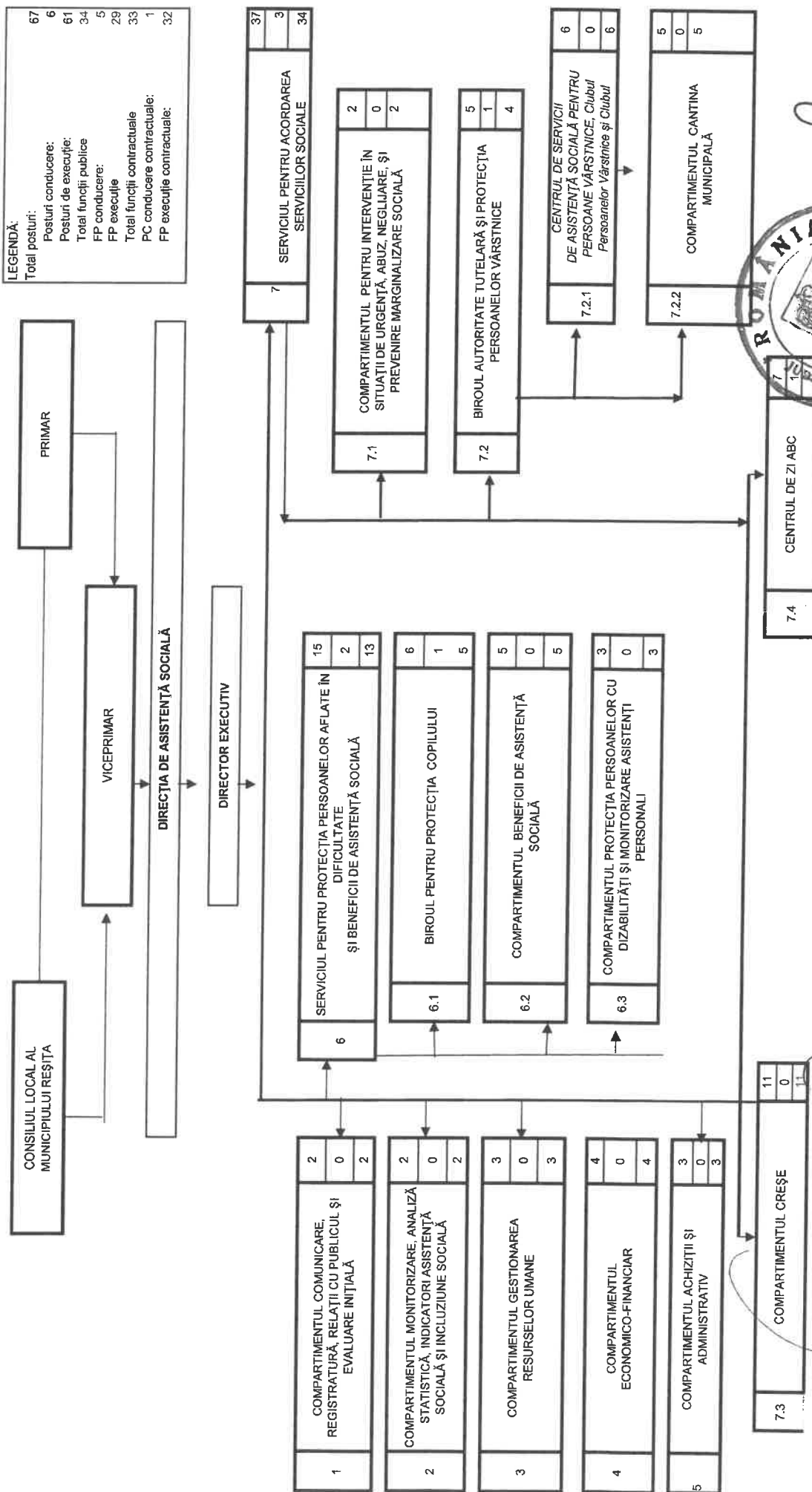
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL



ORGANIGRAMA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

DIRECTOR EXECUTIV
ROȘIU LIȚA COSMINA

PRIMAR,
POPA IOAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂTÎCHEȘCU ADRIAN NICOLAE

SECRETAR,
BUCUR ȘTEFAN CORNEA



STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile publice din cadrul
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	FUNCȚIA PUBLICĂ	Studii	Clasa	Grad	Gradul profesional	Gradația	Numar de posturi
Funcții publice de conducere:							
1	Director executiv	S	-	I-II	-	-	1
2	Șef Serviciu	S	-	I-II	-	-	2
3	Șef birou	S	-	I-II	-	-	2
Total funcții publice de conducere							5
Funcții publice de execuție							
4	Consilier	S	I	-	superior	1-5	1
5	Consilier	S	I	-	principal	1-5	2
6	Consilier	S	I	-	asistent	1-5	3
7	Consilier juridic	S	I	-	debutant	1-5	1
8	Inspector	S	I	-	superior	1-5	13
9	Inspector	S	I	-	principal	1-5	1
10	Inspector	S	I	-	asistent	1-5	7
11	Referent	M	III	-	superior	1-5	1
Total funcții publice de execuție							29
TOTAL FUNCȚII PUBLICE							34

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR ADRIAN CORNEL

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
Funcții contractuale de execuție						
1	Inspector de specialitate	S	-	gr. IA	1-5	1
2	Inspector de specialitate	S	-	gr.I	1-5	1
3	Referent	M	-	tr. IA	1-5	1
4	Psiholog clinician	S	-	practicant	1-5	1
Total funcții contractuale de execuție						4
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE						4

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul
COMPARTIMENTUL CREȘE al
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
	Personal de specialitate de îngrijire:					
1	Asistent medical	PL	-	principal	1-5	4
2	Asistent medical	PL	-	-	1-5	1
3	Infirmeră	M/G	-	-	1-5	5
	Total functii contractuale de execuție de specialitate					10
	Personal cu funcții administrative:					
4	Inspector de specialitate	S	-	gr. IA	1-5	1
	Total functii contractuale de execuție administrative					1
	TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					11

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATICHESCU BOGDAN NICOLAE



SECRETAR

BOGDAN CORNEA

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul CENTRULUI DE SERVICII
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE,
CLUBUL PERSOANELOR VÂRSTNICE, CLUBUL PENSIONARILOR
al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Clasa	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
I. Personal de specialitate de îngrijire și asistență.							
1	asistent social	S		-	specialist	1-5	1
2	psiholog clinician	S		-	practicant	1-5	1
3	asistent medical	PL		-	principal	1-5	1
I. Total funcții de specialitate de îngrijire și asistență:							3
II. Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire							
4	inspector	SSD		-	gr. II	1-5	1
5	muncitor necalificat (bucătărie)	M/G		-	tr. I	1-5	1
6	îngrijitor	-		-	-	1-5	1
II. Total funcții contractuale de execuție administrative							3
TOTAL FUNCȚII de execuție							6

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATIČEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEZ

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul CENTRULUI DE ZI ABC
al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
I. Personal contractual de conducere:						
1	șef centru	S	I-II	-	-	1
<i>Total functii contractuale de conducere:</i>						<i>1</i>
II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență.						
2	asistent social	S	-	principal	1-5	1
3	psiholog clinician	S	-	practicant	1-5	1
4	educator	S	-	principal	1-5	2
5	educator	S	-	-	1-5	1
6	asistent medical	PL	-	-	1-5	1
<i>Total functii contractuale de execuție de specialitate</i>						<i>6</i>
III. Personal cu funcții administrative:				-	-	<i>0</i>
<i>Total functii contractuale de execuție administrative</i>						<i>0</i>
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE						<i>7</i>

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHESCU BOGDAN NICOLAE



SECRETAR
MILICUȚ IULIAN CORNEA

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul COMPARTIMENTULUI
CANTINA MUNICIPALĂ al
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
Personal cu funcții administrative:						
1	Referent	M	-	IA	1-5	1
2	Magaziner	M/G	-	-	1-5	1
3	Șofer	M/G	-	-	1-5	1
4	Muncitor calificat/bucătar	M/G	-	tr.I	1-5	1
5	Muncitor calificat/bucătar	M/G	-	tr.III	1-5	1
Total functii contractuale de execuție admnistrative						5
TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE						5

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

INSPECTOR
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR ALEXANDRU CORNELIU