

REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

Pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate

Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:

- Numelui de familie și a prenumelui,
- Datei de naștere, stării civile, cetățeniei române,
- Adresei de domiciliu/ reședința,
- Achitării contravalorii actului de identitate;

Potrivit legii, termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate este de până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP. Prezentul Regulament stabilește modul în care se efectuează programările online, procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate.

I I. PRIMIREA ȘI SOLUȚIONAREA CERERILOR

1. PROGRAMAREA ONLINE ÎN VEDEREA DEPUNERII CERERILOR

Accesul cetățenilor la ghișeul de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se poate face **și pe baza programărilor online** disponibile pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Reșița: www.primariaresita.ro – secțiunea **PROGRAMARE ONLINE EVIDENȚA PERSOANELOR**.

Depunerea cererilor conform programărilor se realizează la două ghișee.

Programările online sunt disponibile pentru cererile prin care se solicită eliberarea actului de identitate, din următoarele motive:

- eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a pierderii/furtului/distrugerii/deteriorării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării adresei de domiciliu;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării de nume/prenume;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- alte motive prevăzute de lege.

De asemenea, se pot programa online:

- persoanele care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței pe actul de identitate (flotant);
- persoanele domiciliate în străinătate care locuiesc temporar în România și care solicită eliberarea unei cărți de identitate provizorii;

Notă:

Pentru depunerea cererilor privind eliberarea actului de identitate pentru motivul dobândirea/redobândirea cetățeniei române sau schimbarea domiciliului din străinătate

În România nu se fac programări online. Persoanele interesate se pot programa telefonic la 0355.080.246, urmând să se prezinte conform programării la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Reșița, situat pe B-dul A.I. Cuza nr. 39 parter.

Programarea datei și orei la care se va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate se face direct pe site-ul oficial al **Primăriei Municipiului Reșița** - <http://www.primariaresita.ro> – secțiunea PROGRAMARE ONLINE EVIDENȚA PERSOANELOR de către persoana interesată, completând formularul.

Excepție:

Persoanele care nu au acces la site-ul Primăriei Municipiului Reșița – secțiunea PROGRAMARE ONLINE EVIDENȚA PERSOANELOR se pot programa telefonic la 0355.08.0.246 în limita locurilor disponibile.

NU se realizează programări prin email, fax sau telefonic.

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea formularului de programare, solicitantul trebuie să se asigure că deține toate documentele necesare depunerii cererii solicitate, lista acestora fiind publicată pe site-ul instituției.

Durata unui interval de depunere a cererii este de 15 de minute pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei persoane și nu unei familii.

Programările online au prioritate față de cetățenii care se prezintă la ghișeu fără programare prealabilă.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR).

Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

- **NUME ȘI PRENUME:** se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate;
- **CNP:** se va completa codul numerului personal prin care se identifică solicitantul;
- **E-mail:** se va completa adresa de e-mail validă la care se vor transmite datele programării;
- **Număr de telefon:** se va completa numărul de telefon valid, la care va putea fi contactat solicitantul în situația apariției unei modificări cu privire la programarea online.

Neconcordanța dintre datele înscrise și formularul de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării.

2. PROCEDURA DE REZERVARE

- Se selectează din calendar data la care se dorește depunerea cererii;
 - Se bifează intervalul orar la care se dorește depunerea cererii;
 - Se completează rubricile formularului – secțiuni obligatorii;
 - Se bifează pentru luarea la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului European 2016/679 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR);
 - Confirmarea programării - se primește pe adresa de e-mail menționată, un cod de acces;
- O persoană identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.

Accesul la ghiseu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programată.

Neprezentarea la data și ora programării, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duce la anularea programării.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

3. DEPUNEREA ONLINE

Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal sau în baza unei procuri speciale obținute de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate.

Înainte de depunerea cererii se vor achita taxele aferente eliberării actului de identitate la casieria Primăriei Municipiului Resita.

Este obligatoriu ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate pe pagina de <http://www.primariaresita.ro>.

Actele se prezintă în original și copie.

Termenul de solutionare a cererilor stabilit de Serviciul de Evidenta a persoanelor Resita este fixat la 10 – 12 zile lucrătoare, exceptie făcând situațiile în care sunt necesare verificări prevăzute de lege, în acest caz termenul fiind de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Funcționarul care primește cererea înmânează solicitantului o dovada care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării. Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se desfășoară în zilele lucrătoare de luni-vineri, conform intervalului orar menționat.

	Depunere documente	Eliberare documente
LUNI	08.30 – 13.00	15.00 – 16.00
MARȚI	08.30 – 13.00	15.00 – 16.00
MIERCURI	08.30 – 13.00	15.00 – 17.00
	15.00 – 17.00	
JOI	08.30 – 13.00	15.00 – 16.00
VINERI	08.30 – 13.00	15.00 – 16.00

4. SOLUȚIONAREA CERERILOR

Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

5. ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE

	Eliberare documente
LUNI	15.00 – 16.00
MARȚI	15.00 – 16.00
MIERCURI	15.00 – 17.00
JOI	15.00 – 16.00
VINERI	15.00 – 16.00

Nu se fac programări pentru eliberarea documentelor.

II. Dispoziții finale

Prezentul regulament se aduce la cunostinta publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Reșița - <http://www.primariaresita.ro>- secțiunea PROGRAMARE ONLINE EVIDENTA PERSOANELOR și intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publică prin modurile prevazute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.